



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานที่เกิดจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งจุดที่ต้องพัฒนา พบว่า ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยรวมคะแนนได้เท่ากับร้อยละ ๙๖.๖๓ เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับการใช้จ่ายงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่ อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์ แก่ตนเองและพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย สะท้อนให้เห็นว่ามีการจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณและมีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผน บรรลุวัตถุประสงค์และมีความโปร่งใส

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒ ได้กำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในประเด็นควรพัฒนา มาตรการหรือขั้นตอนและวิธีการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะเป็นประโยชน์ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒

สารบัญ

หน้า

คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ส่วนที่ ๒ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๔
ไปสู่การปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
ส่วนที่ ๓ รายงานสรุปผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	๖
ของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
ส่วนที่ ๔ ภาพการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	๘

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ความเป็นมา

การทุจริตในสังคมไทยระหว่างช่วงเวลาที่ผ่านมาทศวรรษ ส่งผลเสียต่อประเทศอย่างมหาศาลและเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ในทุกมิติ รูปแบบการทุจริตจากเดิมที่เป็นทุจริตทางตรงไม่ซับซ้อน อาทิ การรับสินบน การจัดซื้อจัดจ้าง ในปัจจุบันได้ปรับเปลี่ยนเป็นการทุจริตที่ซับซ้อนมากขึ้น ตัวอย่างเช่น การทุจริตเชิงนโยบาย การทุจริตข้ามแดนข้ามชาติ ซึ่งเชื่อมโยงไปสู่อาชญากรรมอื่น ๆ มากมายและส่งผลกระทบทางลบในวงกว้าง

ปัจจุบัน ทุกภาคส่วนในสังคมมีความตื่นตัวและเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามบทบาทและภาระหน้าที่ของตนเองเพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตาม การรับรู้การทุจริตของประเทศไทยยังจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา อันสะท้อนได้จากดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยจากข้อมูลดัชนีวัดภาพลักษณ์คอร์รัปชัน (Corruption Perceptions Index: CPI) ปี ๒๕๖๔ ประเทศไทยได้ ๓๕ คะแนน โดยมีคะแนนน้อยกว่าปี ๒๕๖๓ โดยในปีนี้อยู่ในอันดับที่ ๑๑๐ ของโลก จากจำนวนทั้งหมด ๑๘๐ ประเทศทั่วโลก แสดงให้เห็นว่าประเทศไทยยังมีการทุจริตคอร์รัปชันอยู่ในระดับสูง และสมควรได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน ซึ่งแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดเป้าหมายหลักเพื่อให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านการพัฒนาคนและการพัฒนาระบบ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้ความสำคัญกับการปรับและหล่อหลอมพฤติกรรม “คน” ทุกกลุ่ม ในสังคมให้มีจิตสำนึกและพฤติกรรมยึดมั่น ในความซื่อสัตย์สุจริต และการส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมในการ ต่อต้านการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐที่เหมาะสมกับบริบท สภาพปัญหา และพลวัตการทุจริตของแต่ละ หน่วยงาน รวมทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของกระบวนการและกลไกที่เกี่ยวข้องในการปราบปรามการทุจริต สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกย่องธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานสากล เพื่อสร้างสังคมที่มีพฤติกรรมร่วมต้านการทุจริตในวงกว้าง และมีปัจจัยความสำเร็จในการบรรลุวัตถุประสงค์ คือ ทุกภาคส่วนร่วมส่งเสริมการกล่อมเกลாதงสังคมและส่งเสริมการเรียนรู้ในทุกช่วงวัยตั้งแต่ปฐมวัย มุ่งเน้นการปรับพฤติกรรม “คน” โดยการ “ปลูก” และ “ปลูก” จิตสำนึกความเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรมสุจริต สามารถแยกแยะได้ว่าสิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนตน สิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนรวม มีความละเอียด ต่อการกระทำความผิด ไม่เพิกเฉยต่อการทุจริต และเข้ามามีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงการส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตของหน่วยงานในสังกัดเพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมค่านิยมที่ยึดประโยชน์สาธารณะมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบ โดยเฉพาะการส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริตผ่านหลักสูตรการศึกษาต้านทุจริตศึกษา เพื่อปฏิรูป “พลเมืองไทยในอนาคต” ให้มีความเป็นพลเมืองเต็มขั้น สามารถทำหน้าที่เป็นพลเมืองที่ดี มีจิตสำนึกยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวมมีระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย

นอกจากนี้ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ถือเป็นยุทธศาสตร์หลักของการพัฒนาประเทศ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) รวมทั้งการปรับโครงสร้างประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย ๔.๐ โดยกำหนดประเด็นการพัฒนา พร้อมทั้ง แผนงาน/โครงการสำคัญที่ต้องดำเนินการให้เห็นผลเป็นรูปธรรมในช่วง ๕ ปีแรกของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อเตรียมความพร้อมของคน สังคม และระบบเศรษฐกิจของประเทศ ให้สามารถปรับตัวรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การปลูกฝัง “คนไทยไม่โกง” และยุทธศาสตร์การป้องกันด้วยการเสริมสร้างสังคมธรรมาภิบาล ของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี อีกด้วย

สำนักงาน ป.ป.ช. ร่วมกับ สำนักงาน ป.ป.ท. ได้กำหนดแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้ส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางและ มาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติฯ ไปสู่การปฏิบัติโดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี โดยให้ยึดกรอบยุทธศาสตร์หลักที่ใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบให้ คำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๔) ยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๔) และแผนแม่บทบูรณาการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๔) จึงนำมาสู่การจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปราม การทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบทิศทางในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ชาติและนโยบายสำคัญ อันจะส่งผลให้การทุจริตในการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการสังกัด กระทรวงศึกษาธิการลดน้อยลง

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกัน การทุจริตและ เป็นกลไก ในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมี คุณธรรมโดยใช้ชื่อว่า “การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) โดยสำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษาได้พัฒนา นวัตกรรมเครื่องมือการประเมินมาใช้ ประเมินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้เริ่ม ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นมา และมีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ มาก ยิ่งขึ้นตามลำดับ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นการประเมินเชิงบวกที่ครอบคลุมการปฏิบัติราชการของ หน่วยงาน ภาครัฐใน ทุกมิติ ตั้งแต่การบริหารงานของผู้บริหารและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน มีการ ประเมิน “ระบบงาน” และ “วัฒนธรรม” ในหน่วยงาน ตลอดจนประเมินผลการปฏิบัติงานในภาพรวมที่ สะท้อน ได้จากการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ แบ่งออกเป็น ๕ ดัชนี ดังนี้

- ๑) ดัชนีความโปร่งใส (Transparency Index)
- ๒) ดัชนีความพร้อมรับผิด (Accountability Index)
- ๓) ดัชนีความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Corruption - Free Index)
- ๔) ดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture Index)
- ๕) ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity Index)

ตัวชี้วัดการประเมิน ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

๑. การปฏิบัติหน้าที่
๒. การใช้งบประมาณ
๓. การใช้อำนาจ
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต
๖. คุณภาพการดำเนินงาน
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน
๙. การเปิดเผยข้อมูล
๑๐. การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ มี ๓ เครื่องมือ ได้แก่

- ๑) แบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (แบบสำรวจ Evidence - Based)
- ๒) แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบสำรวจ Internal)
- ๓) แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบสำรวจ External)

คะแนนภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒ ปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒ ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ เป็นต้นมา ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๖ แสดงดังนี้

หน่วยงาน	ผลคะแนน ITA ปีงบประมาณ								
	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒	๘๐.๘๓	๗๗.๙๑	๗๖.๐๐	๘๓.๘๕	๘๓.๕๘	๘๕.๕๙	๘๔.๙๑	๘๙.๓๐	๘๘.๑๙
คะแนนเฉลี่ย ภาพรวม สำนักงานเขต พื้นที่ การศึกษา	๗๔.๐๒	๘๑.๓๖	๘๔.๗๐	๘๕.๑๒	๘๕.๕๘	๘๕.๒๐	๘๒.๖๕	๘๕.๐๐	๘๖.๕๐

จากการเปรียบเทียบข้อมูลคะแนนรายดัชนีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๖ พบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒ ได้คะแนนการประเมินเกินกว่าร้อยละ ๘๐ ซึ่งจะเห็นว่าสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒ จะต้องมีการพัฒนาในทุกด้านอย่างต่อเนื่อง

ส่วนที่ ๒

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒ เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เรียงตามลำดับได้คะแนนได้ ดังนี้

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
1	10	การป้องกันการทุจริต	100	AA	ผ่าน
2	9	การเปิดเผยข้อมูล	100	AA	ผ่าน
3	8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	99.86	AA	ผ่าน
4	3	การใช้อำนาจ	99.61	AA	ผ่าน
5	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.41	AA	ผ่าน
6	6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.06	AA	ผ่าน
7	4	การใช้ทรัพยากรบริหารราชการ	98.71	AA	ผ่าน
8	1	การปฏิบัติหน้าที่	98.27	AA	ผ่าน
9	5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	97.97	AA	ผ่าน
10	2	การใช้งบประมาณ	96.63	AA	ผ่าน

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มีตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดที่ต้องพัฒนาตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Integrity and Transparency Assessment : IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment:EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrityand Transparency Assessment : OIT) พบว่า ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยรวมคะแนนได้เท่ากับร้อยละ ๙๖.๖๓ เป็นคะแนน จากการประเมิน การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับการ ใช้จ่ายงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่ อย่างโปร่งใส ไปจนถึง ลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์ แก่ ตนเองและพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย สะท้อนให้เห็นว่ามีการจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณและมีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผน บรรลุวัตถุประสงค์และมีความโปร่งใส ซึ่ง คณะกรรมการดำเนินสรุปและวิเคราะห์ผลการประเมินฯ ได้นำเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ที่บริหารองค์กรและกลุ่ม/หน่วยที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดดังกล่าว และ ได้สรุปมาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน พร้อมกับการพัฒนาตัวชี้วัด ดังนี้

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา	มาตรการหรือขั้นตอนและวิธีการ	กลุ่ม/ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม/รายงานผลและระยะเวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้- งบประมาณ	๑.การรับรู้ในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานและการเผยแพร่อย่างโปร่งใส ๒.การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ๓.การใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงความคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ๔.การใช้จ่ายงบประมาณโดยไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเอง หรือพวกพ้อง ๕.การเบิกจ่ายเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ๖.การจัดซื้อจัดจ้างจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๑.สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณให้เกิดความโปร่งใส ๒.เปิดโอกาสให้บุคลากร มีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ และตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๓.มีช่องทางให้บุคลากรภายในสามารถแจ้งเบาะแสที่สงสัย และมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ๔.ปรับปรุงมาตรการจัดซื้อจัดจ้าง และกำกับติดตามโดยคณะกรรมการ	๑.ประชุมชี้แจง การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและแผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานให้บุคลากรทราบเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ๒.หน่วยงานสพ.น.๒ ได้มีมาตรการหรือ ขั้นตอนและวิธีการ ในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้ ๒.๑ จัดให้มีการดำเนินการแสดงประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ๒.๒ มีรายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ ตามประกาศที่สพ.น.๒ จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผล การจัดซื้อจัดจ้างเป็นต้น เพื่อให้ประชาชนตรวจสอบได้ ๒.๓ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้างและตรวจรับพัสดุ ๒.๕ กำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ โดยมีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ตามโครงการ กิจกรรม รายไตรมาส และรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง รายเดือน ระยะเวลา ๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	๑.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ๑. นางจิราพร เรือนสูง ๒. นางสุภัตรา จิตโสภา ๓. นางวาสนา อนุรักษ์	๑.ประชุมบุคลากร เพื่อสร้างความตระหนัก ให้บุคลากรในสำนักงานดำเนินงาน ในการใช้จ่ายงบประมาณ ด้วยความโปร่งใส โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล ๒.กำหนดปฏิทินรายงานผลการดำเนินงานการบริหารงบประมาณรายไตรมาส และรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง รายเดือน ระยะเวลา ๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖ ผู้กำกับติดตาม รอง ผอ. สพ.น.๒ ที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ส่วนที่ ๓

**รายงานสรุปผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

การขับเคลื่อนเขตพื้นที่การศึกษา ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒ ให้เป็นเขตสุจริตในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทีมบริหารเขตพื้นที่ให้ความสำคัญและให้ความร่วมมือขับเคลื่อนอย่างเต็มกำลังความสามารถ การขับเคลื่อนนำโดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒ และรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั้ง ๓ ท่าน ผวนกับบุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ทุกคน เห็นความสำคัญ มีความตระหนัก ตั้งใจส่งเอกสารหลักฐานและรับการประเมิน ITA Online ทั้ง ๓ ด้าน (IIT,EIT,OIT) ซึ่งส่งผลให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA Online) ในปีนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๘.๑๙ คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประเด็นตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยรวมคะแนนได้เท่ากับร้อยละ ๙๖.๖๓ เป็นคะแนน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยรวมคะแนนได้เท่ากับร้อยละ ๙๘.๒๗ ส่งผลให้คะแนนสูงขึ้น ผลการเปรียบเทียบ เพิ่มขึ้น ๑.๕๖

ส่งผลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒ ได้รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ผลการประเมินมีคะแนน ITA คือ ๙๘.๑๙ อยู่ในระดับ AA เป็นองค์กรที่มีการดำเนินงาน อย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้และปลอดจากการทุจริต จึง รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.ประชุมชี้แจง การจัดทำแผนการใช้งบประมาณประจำปีและแผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานให้บุคลากรทราบเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ๒. หน่วยงาน สพ.น.นครศรีธรรมราช เขต ๒ ได้มีมาตรฐานหรือ ขั้นตอนและวิธีการในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้ ๒.๑ จัดให้มีการดำเนินการแสดงประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๒.๒ มีรายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ ตามประกาศ สพ.น.ศ.๒ จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผล การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เพื่อให้ประชาชนตรวจสอบได้	ตลอดปีงบประมาณ ต.ค ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	๑. ผลคะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal integrity and Transparency Assessment:IIT) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ เพิ่มขึ้น ๑.๕๖ ปัญหาและอุปสรรค ไม่มี ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ไม่มี ข้อเสนอแนะ	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ๑.นางจิราภรณ์ เรือนสูง ๒.นางสุภัทรา จิตโสภาก ๓.นางวาสนา อนุรักษ์

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒.๓ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้างและตรวจรับพัสดุ ๒.๕ กำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ โดยมีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ตามโครงการกิจกรรม รายไตรมาส และรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง รายเดือน			

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน	เครื่องมือ	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.91	IIT	29.64
2	การใช้งบประมาณ	98.27		
3	การใช้อำนาจ	98.61		
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	97.92		
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.22		
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.08	EIT	29.56
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.98		
8	การปรับปรุงการทำงาน	98.53		
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00	OIT	39.00
	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	100.00		
	9.2 การบริหารงาน	100.00		
	9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง	100.00		
	9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00		
	9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	75.00		
10	การป้องกันการทุจริต	100.00		
	10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00		
	10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00		
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน				98.19
ระดับผลการประเมิน (Rating Score)				AA

ส่วนที่ ๔

ภาพการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริตตามระบบ
คุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

กิจกรรมที่ ๑ สร้างความตระหนักรู้ในการป้องกันการทุจริต

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างจิตสำนึก ตระหนักรู้ในการป้องกันการทุจริต
๒. เพื่อสร้างการรับรู้ แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับใช้ทรัพย์สิน ทางราชการ เพื่อใช้ภายใน
หน่วยงานต่อการใช้ ทรัพย์สินของราชการ
๓. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้ บุคลากรภายในหน่วยงาน

วันเวลา/สถานที่

วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ ลานอเนกประสงค์ สพป.นศ. ๒

ผลการดำเนินงาน

๑. ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ ที่เข้า ร่วมกิจกรรมประชุม และอบรม
แสดงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และสร้างความตระหนัก ใน การป้องกันการทุจริต
โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. เคารพธงชาติ ๒. สวดมนต์ไหว้พระ และ ๓. กล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต
๒. ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับความรู้ด้านกฎหมายและวินัยเชิงบวก
เพื่อแก้ไขปัญหา การกระทำผิดวินัย จรรยาบรรณ และการทุจริตและ ประพฤติมิชอบให้กับข้าราชการและ
บุคลากรทางการศึกษา และมีความรู้ในการใช้ทรัพย์สิน ทางราชการ เพื่อใช้ภายในหน่วยงานต่อการใช้
ทรัพย์สินของราชการ
๓. ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ มีความรู้เกี่ยวกับแผนการ ใช้จ่าย
งบประมาณประจำปีให้ บุคลากรภายในหน่วยงาน



สพป.นครศรีธรรมราช เขต 2

ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



สพป.นครศรีธรรมราช เขต 2 โดยนายสุรทิน ทิพย์อักษร
ผอ.สพป.นครศรีธรรมราช เขต 2 มีการลงนามในประกาศสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 2 เรื่อง นโยบาย
ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift
Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 3 มกราคม 2566
และได้แจ้งให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 2 ทุกคนได้ทราบ และ
ถือปฏิบัติตามประกาศโดยเคร่งครัด ซึ่งสามารถดูประกาศนโยบาย
ได้ที่เว็บไซต์ สพป.นศ. 2 <http://www.nst.2.go.th>



โดย งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 2
ที่ตั้ง 101 ถนนชัยชุมพล ตำบลปากแพรก อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80110
โทร 0-7541-1670, 0-7533-2619 ต่อ 105 โทรสาร 0-7542-0426 เว็บไซต์ <http://www.nst.2.go.th>

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมเสริมสร้างค่านิยมร่วมด้านทุจริต

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างจิตสำนึกและร่วมต่อต้านการทุจริต

๒. เพื่อประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร กำหนด แนวทางการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร
ในหน่วยงานที่ชัดเจน บันทึกข้อตกลง (Mou)

ผลการดำเนินงาน

➢ บันทึกข้อตกลง (Mou) การแสดงเจตจำนงในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและการ
ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒







สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 2
Nakhon Si Thammarat Primary Educational Service Area office 2
 อ.ทุ่งสง อ.บางขัน อ.ทุ่งใหญ่ อ.ฉวาง อ.พิปูน อ.นาบอน อ.ช้างกลาง อ.กำแพงนคร

เสมาบัว
 สพฐ.บศ.2

23 มิถุนายน 2566 ฉบับที่ 201 ปีที่ 9

สพป.นศ. 2 นำบุคลากรร่วมกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานการต่อต้านการทุจริต พร้อมลงนาม MOU ต่อต้านการทุจริต

วันที่ 23 มิถุนายน 2566 ที่ลานอเนกประสงค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 2 นายสุรทิน ทัพย์อักษร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 2 นำบุคลากรร่วมกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานการต่อต้านการทุจริต พร้อมลงนาม MOU ต่อต้านการทุจริต ระหว่างผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมถึงผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้อำนวยการกลุ่ม หน่วย และบุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 2 เพื่อสร้างความตระหนักรู้และส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กร ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งถือเป็นประเด็นหลักที่สังคมไทยให้ความสำคัญ เพื่อเดินหน้าสู่การพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีคุณภาพ

โดยบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 2 ได้ร่วมกันกล่าวคำสัญญาต่อพันธกรณีในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ด้วยการขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในเขตพื้นที่การศึกษา ในการร่วมมือกันป้องกันและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ร่วมปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริตให้เป็นวิถีชีวิตในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา สังคม และชุมชน และจะสร้างเครือข่ายความซื่อสัตย์สุจริตระหว่างสถานศึกษา องค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นรูปธรรมและมีความยั่งยืน ทั้งนี้ เพื่อธำรงชาติไทย ให้สถิตเสถียรสถาพร ตลอดจรรีฎกาล



โดย งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 2
 ที่ตั้ง 101 ถนนชัยชุมพล ตำบลปากแพรก อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80110
 โทร 0-7541-1670, 0-7533-2619 ต่อ 105 โทรสาร 0-7542-0426 เว็บไซต์ <http://www.nst.2.go.th>

กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมสร้างจิตสำนึกสาธารณะ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างจิตสำนึก ในการสร้างจิตสำนึกสาธารณะ

๒. ร่วมกิจกรรมจัดกิจกรรมสร้างจิตสาธารณะ

ผลการดำเนินงาน ในการร่วมมือกันป้องกันและต่อต้านการทุจริต ร่วมปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริตให้เป็นวิถีชีวิตในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา สังคม และชุมชนและจะสร้างเครือข่ายความซื่อสัตย์สุจริตให้เป็นวิถีชีวิตในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา สังคม และชุมชนและจะสร้างเครือข่ายความซื่อสัตย์สุจริตระหว่างสถานศึกษา องค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นรูปธรรมและมีความยั่งยืน

➤ จัดกิจกรรมเปิดกรวยถวายราชสักการะในรัชกาลที่ ๑๐ (เนื่องในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็นวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว) เพื่อให้บุคลากรแสดงความจงรักภักดีในชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และบุคลากรทุกคนกล่าวคำปฏิญาณต่อต้านการทุจริต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 2
Nakhon Si Thammarat Primary Educational Service Area office 2
อ.ทุ่งสง อ.บางขัน อ.ทุ่งใหญ่ อ.ฉวาง อ.พิปูน อ.นาบอน อ.ช้างกลาง อ.ถ้าพรณรา

วันที่ 11 มกราคม 2566 ฉบับที่ 11 ปีที่ 9

**บุคลากร สพป.นศ.2 ร่วมกิจกรรมจิตอาสาปล่อยปลาเพื่อถวายเป็นพระราชกุศล
แด่สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา**

วันที่ 11 มกราคม 2566 เวลา 09.00 น. นายสุชาติพงษ์ ทรงทอง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 2 พร้อมด้วยบุคลากรในสังกัด ซึ่งได้รับมอบหมายจาก นายสุรทิน ทิพย์อักษร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 2 ร่วมกิจกรรมจิตอาสาปล่อยปลา เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา โดยมีนายธินาท เอสะนาชาตัง นายอำเภอทุ่งสง เป็นประธาน ซึ่งมีหัวหน้าส่วนราชการข้าราชการชลูกจ้างและบุคคลทั่วไปในอำเภอทุ่งสงร่วมกิจกรรมแสดงความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณกว่า 150 คน ณ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครศรีธรรมราช หมู่ที่ 7 ตำบลหนองหงส์ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช











โดย งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานบริหาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 2
ที่ 101 ต.รัษฎา อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80110 โทร 0-7541-1670, 0-7533-2619 ต่อ 105

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 2
Nakhon Si Thammarat Primary Educational Service Area office 2
อ.ทุ่งสง อ.บางขัน อ.ทุ่งใหญ่ อ.ฉวาง อ.พิปูน อ.นาบอน อ.ช้างกลาง อ.ถ้าพรธรา

**บุคลากร สพป.นศ. 2 ร่วมกิจกรรมจิตอาสา
พัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์ โรงเรียนบ้านบนควน**

วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2566 ฉบับที่ 58 ปีที่ 9



วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09.30 น. นายสุรดิน ทิพย์อักษร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 2 มอบหมายให้นางจำเริญสุข ภู่ออก ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ นางสิริพร บัวจันทร์ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน นางนันทภัทร์ พิทยพิไลน ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร และบุคลากร ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 2 ร่วมกิจกรรมจิตอาสา พัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์โรงเรียนบ้านบนควน ตามโครงการจิตอาสาพระราชทานให้เป็นแบบอย่างที่ดีในการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ และการกิจในการธำรงรักษาไว้ซึ่งสถาบันหลักของชาติ อีกทั้งเพื่อแสดงถึงความสามัคคี ความร่วมมือ ร่วมใจของประชาชนกลุ่มจิตอาสา และภาคเอกชน โดยการนำของศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทานอำเภอทุ่งสง โดยแบ่งบุคลากรปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย เช่น ปรับปรุงภูมิทัศน์ กวาดขยะ เก็บขยะ ณ บริเวณโดยรอบของโรงเรียนบ้านบนควน อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

โดย งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 2
ที่ตั้ง 101 ถนนชัยชุมพล ตำบลปากแพรก อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80110
Ins 0-7541-1670, 0-7533-2619 ต่อ 105 Insara 0-7542-0426 เว็บไซต์ <http://nst2.go.th>

➤ สพป.นครศรีธรรมราช เขต 2 จัดกิจกรรมสร้างความตระหนักให้มีทักษะกระบวนการคิด มีวินัย และพอเพียง โดยจัด กิจกรรมจิตอาสา BIG CLEANING DAY และร่วมบริจาคต้นไม้ประดับคนละคนเพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช





➤ บุคลากร สพ.นครศรีธรรมราช ร่วมกิจกรรมจิตอาสา กับส่วนราชการต่าง ๆ เพื่อทำความสะอาดสถานที่สาธารณะ เช่น ตลาด บริเวณถนน รางรถไฟ และอื่น ๆ



ร่วมกิจกรรมจิตอาสา กับส่วนราชการ หน่วยงาน รัฐวิสาหกิจ องค์กรเอกชน ภาคประชาชน ทำความสะอาดบริเวณถนนและรางรถไฟ อ.ทุ่งสง



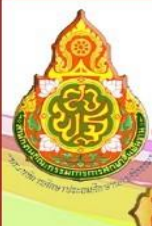
กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมเสริมสร้างความพอเพียง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างจิตสำนึก เสริมสร้างความพอเพียง
๒. เข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างความพอเพียง แบ่งปัน

ผลการดำเนินงาน

➤ กิจกรรม “มีแล้วแบ่งปัน” เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี โดยบุคลากรในสังกัดร่วมบริจาค



นายสุชาติ พิชัยอักษร
ผู้อำนวยการ สพป.นครราชสีมา เขต ๒

ประจำวัน ที่ 8 ธันวาคม 2565 | ฉบับที่ 112/2565 ปีที่ 2

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 2

นิเทศนิวส์









8 ธันวาคม 2565 เวลา 09.30 น. นายสุชาติพงษ์ ทรงทอง รองผอ.สพป.นครศรีธรรมราช เขต 2 ได้รับมอบหมายจากนายสุรทิน ทิพย์อักษร ผอ.สพป.นครศรีธรรมราช เขต 2 เป็นประธานเปิดกิจกรรมสืบสานประเพณีโครงการโรงเรียนพอเพียง "ท.พศ. ทิมเม่าบอกเล่าวิถีชุมชนคนทุ่งควาย" ครั้งที่ 2 สู่หลักสูตรท้องถิ่นที่บูรณาการวิถีวัฒนธรรมและนวัตกรรมได้อย่างลงตัว โดยการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับข้าวประโยชน์ของข้าว การทำข้าวเม่า และการทำขนมจากข้าวเม่า

ทั้งนี้ นางกาญจนา จิตรสำรวย ศึกษาธิการเขตชำนาญการพิเศษ สพป.นครศรีธรรมราช เขต 2 ศึกษาธิการเขตดูแลศูนย์เครือข่ายการศึกษาที่ 2 ได้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวด้วย พร้อมทั้งให้กำลังใจ ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ณ โรงเรียนวัดทุ่งควายพัฒนาศึกษา ตำบลเขาโร อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช



โดยกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 2
เลขที่ 101 ถนนชัยชุมพล ตำบลปากแพรก อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80110
โทร 075-411670 โทรสาร 075-420426



กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมการประเมิน ITA สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความเข้าใจในการประเมิน ITA สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๒. ฝึกปฏิบัติการใช้เทคโนโลยี
๓. การเตรียมเอกสารประกอบตามตัวชี้วัด ITA

ผลการดำเนินงาน

ข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐



มิถุนายน 2566

14

ฉบับที่ 199 ปีที่ 9

เสนาวิสัย
สพป.นศ.2

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 2

Nakhon Si Thammarat Primary Educational Service Area office 2

อ.ทุ่งสง อ.บางขัน อ.ทุ่งใหญ่ อ.ฉวาง อ.พิปูน อ.นาบอน อ.ช้างกลาง อ.ฉำพระนคร



สพป.นศ.2 ประชุมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2566 เวลา 09.00 นายสุรทิน ทิพย์อักษร ผอ.สพป.นครศรีธรรมราช เขต 2 เป็นประธานประชุมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อชี้แจงการขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและธรรมาภิบาลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กิจกรรมสร้างตระหนักรู้ในการต่อต้านและป้องกันการทุจริต และการนำเข้าสู่ข้อมูล ในระบบ ITA Online ณ ห้องประชุมถ้ำตลอด สพป.นศ.2



โดย งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 2
ที่ตั้ง 101 ถนนชัยมงคล ตำบลปากแพรก อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80110
โทร 0-7541-1670, 0-7533-2619 ต่อ 105 โทรสาร 0-7542-0426 เว็บไซต์ <http://www.nst2.go.th>



คำสั่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒

ที่ ๓๗๙/ ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานและประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (Integrity and Transparency
Assessment Online ๒๐๒๓ : ITA Online ๒๐๒๓)

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ออนไลน์(Integrity & Transparency Assessment Online : ITA) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัด
ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยมีกรอบการประเมิน ๑๐ ตัวชี้วัดได้แก่ ๑.การปฏิบัติ
หน้าที่ ๒.การใช้งบประมาณ ๓. การใช้อำนาจ ๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๖.คุณภาพ
การดำเนินงาน ๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘.การปรับปรุงระบบการทำงาน ๙.การเปิดเผยข้อมูลและ ๑๐.การป้องกันการ
การทุจริตโดยมีเครื่องมือที่ใช้สำหรับการประเมิน ๓ เครื่องมือ ได้แก่ ๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
(Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๑ – ตัวชี้วัดที่ ๕ ๒. แบบวัด
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)ใช้เก็บรวบรวมข้อมูล
ในตัวชี้วัดที่ ๖ – ตัวชี้วัดที่ ๘ และ ๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency
Assessment: OIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๙ – ตัวชี้วัดที่ ๑๐เพื่อเป็นการสนองนโยบายดังกล่าว สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานและประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาแนะนำแก้ไขปัญหาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน
การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

- | | |
|--|--|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายสุชาติพงษ์ ทรงทอง | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒ |
| ๑.๓ นางจิราภรณ์ เรืองรักษ์ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒ |
| ๑.๔ นายมานะ ไชยโชติ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒ |
| ๑.๕ นางจำเริญสุข ภูดอ | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ |
| ๑.๖ นางนันทภัทร์ พิทยพิโลน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล |
| ๑.๗ นายถาวร ปลอดชูแก้ว | ผู้อำนวยการผู้อำนวยการกลุ่ม กลุ่มนิเทศ
ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา |
| ๑.๘ นางปรีดา สุทธิชาติ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |

๒. คณะกรรมการเก็บข้อมูลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๖ – ตัวชี้วัดที่ ๘

มีหน้าที่ วางแผน การเก็บข้อมูล ชี้แจง ทำความเข้าใจ ให้ความรู้ และคัดเลือกผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เพื่อตอบแบบประเมิน ประกอบด้วย

๒.๑ นายสุชาติพงษ์ ทรงทอง	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายถาวร ปลอดชูแก้ว	ผู้อำนวยการกลุ่ม กลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๒.๓ นางจำเริญสุข ภู่ดอก	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๒.๔ นางนันทิภัทร์ พิลัยพิไลน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๒.๕ นายปรีวัติ รัตนบุรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๒.๖ นางปรีดา สุทธิชาติ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๗ นายอภิสิทธิ์ นิระโส	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๙ – ตัวชี้วัดที่ ๑๐

มีหน้าที่ จัดเตรียม จัดทำ จัดเก็บรวบรวมข้อมูล เอกสารหลักฐานร่องรอยการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด และหัวข้อการประเมิน เพื่อประกอบการเปิดเผยข้อมูล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ให้ผู้รับผิดชอบแต่ละชุด วางแผน ทำความเข้าใจ และมอบหมายงานในแต่ละชุด หากพบปัญหาและอุปสรรค ให้รายงานผู้บังคับบัญชา ทราบทันที ประกอบด้วย รายชื่อ ดังรายละเอียดท้ายคำสั่งนี้

๔. คณะกรรมการรายงานเข้าระบบออนไลน์ การเปิดเผยข้อมูลและสาธารณะ ตรวจสอบหลักฐาน เชิงประจักษ์ และสรุปผลการดำเนินงาน

มีหน้าที่ ศึกษารายละเอียด รูปแบบวิธีการประเมินหลักเกณฑ์ต่างๆและข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน รับข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ จากคณะกรรมการชุดที่ ๓ มาตรวจสอบก่อนส่งหลักฐานเผยแพร่บนเว็บไซต์ ประกอบด้วย

๔.๑ นายสุชาติพงษ์ ทรงทอง	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางจิราภรณ์ เรืองรักษ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นายมานะ ไชยโชติ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒	รองประธานกรรมการ
๔.๔ นายถาวร ปลอดชูแก้ว	ผู้อำนวยการกลุ่ม กลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๔.๕ นางสาวสิริพร บัวจันทร์	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๔.๖ นางจำเริญสุข ภู่ดอก	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๔.๗ นางสาวสุชาา แดงขาว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๘ นางปรีดา พิพัฒน์ผล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๔.๙ นางจุรีรัตน์ สุดใจ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ

๔.๑๐	น.ส.ธิมาภรณ์ สมทรง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการ
๔.๑๑	นางสุภัทสรณ์ ธนโชคพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๔.๑๒	นางทิพย์วรรณ พัลวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๔.๑๓	นางนันทภัทร์ พิทยพิโลน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการ กลุ่มเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๔	นายปรีวัติ รัตนบุรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๕	นายอภิสิทธิ์ นิระโส	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๖	นางละอองทิพย์ ตรีแก้ว	เจ้าหน้าที่ระบบสารสนเทศ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารการเบิกจ่ายเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง การล้างหนี้และใช้จ่ายเงินในการดำเนินการทั้งหมด
ตามระเบียบราชการ ประกอบด้วย

๕.๑	นางจิราพร เรือนสูง	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางสุภัตรา จิตโสภา	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๓	นางสุจิตรา อำนวย	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๕.๔	นางวาสนา อนุรักษ์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

จึงขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วย ความรับผิดชอบ เต็มความรู้ ความสามารถโปร่งใส
และยุติธรรม บรรลุตามวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุรทิน ทิพย์อักษร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นศรีธรรมราช เขต ๒

บัญชีแนบท้ายคำสั่ง (ข้อ ๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๒
ที่ ๓๗๙ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานและประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (Integrity and Transparency
Assessment Online ๒๐๒๓ : ITA Online ๒๐๒๓)

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	กลุ่ม	ผู้รับผิดชอบ
๐๑	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในอย่างน้อยประกอบด้วย กลุ่ม/หน่วยในหน่วยงาน ก.ต.ป.น และ อ.ก.ค.ศ เขตพื้นที่การศึกษา	- กลุ่มอำนวยการ - กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	นางจำเริญสุข ภู่ตอก นางนันทภัทร์ พิทยพิโลน นายอภิสิทธิ์ นิระโส
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทาง การบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผู้บริหารสูงสุด (๒) รองผู้บริหารสูงสุด - แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ	- กลุ่มอำนวยการ - กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	นางจำเริญสุข ภู่ตอก นางนันทภัทร์ พิทยพิโลน นายอภิสิทธิ์ นิระโส
๐๓	อำนาจหน้าที่	- แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	- กลุ่มอำนวยการ - กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	นางจำเริญสุข ภู่ตอก นางนันทภัทร์ พิทยพิโลน นายอภิสิทธิ์ นิระโส
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ หรือแนวทาง (๒) เป้าหมาย (๓) ตัวชี้วัด - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖	กลุ่มนโยบายและแผน	นางสิริพร บัวจันทร์ นางจรรีรัตน์ สุดใจ
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail (๔) แผนที่ตั้ง	- กลุ่มอำนวยการ - กลุ่มนโยบายและแผน - กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	นางจำเริญสุข ภู่ตอก นางนันทภัทร์ พิทยพิโลน นายอภิสิทธิ์ นิระโส

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	กลุ่ม	ผู้รับผิดชอบ
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ - พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๕ - แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓ - แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ - พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓ - แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๒ - พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑ - แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓ - แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ - พ.ร.บ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ - พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ - พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒	- กลุ่มอำนวยการ - กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	ผู้อำนวยการกลุ่ม ทุกกลุ่ม/หน่วย

ข่าวประชาสัมพันธ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	กลุ่ม	ผู้รับผิดชอบ
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	- กลุ่มอำนวยการ - กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	นางจำเริญสุข ภู่ดอก นางนันทภัทร์ พิทยพิโลน นายอภิสิทธิ์ นิระโส ธุรการทุกกลุ่มงาน

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	กลุ่ม	ผู้รับผิดชอบ
๐๘	Q&A	แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้ คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น	- กลุ่มอำนวยการ - กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	นางจำเริญสุข ภู่ดอก นางนันทภัทร์ พิทยพิโลน นายอภิสิทธิ์ นิระโส
๐๙	Social Network	แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยัง เครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	- กลุ่มอำนวยการ - กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	นางจำเริญสุข ภู่ดอก นางนันทภัทร์ พิทยพิโลน นายอภิสิทธิ์ นิระโส
๐๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล	แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน	- กลุ่มอำนวยการ - กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	นางจำเริญสุข ภู่ดอก นางนันทภัทร์ พิทยพิโลน นายอภิสิทธิ์ นิระโส

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน
การดำเนินงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	กลุ่ม	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๑	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๐ แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้ (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการ ๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๐ กลุ่มนโยบายและแผน	นางสิริพร บัวจันทร์ น.ส.สุภา แดงขาว นายปรีดี รัตนบุรี นางจุรีรัตน์ สุดใจ นางปรีดา พิพัฒน์ผล นางสุกัสนธร ธนโชคพันธ์ น.ส.ธิดาภรณ์ สมทรง
๐๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๐ แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ๐๑๑ ๐ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๐ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๐ กลุ่มนโยบายและแผน	นางสิริพร บัวจันทร์ น.ส.สุภา แดงขาว นายปรีดี รัตนบุรี นางจุรีรัตน์ สุดใจ นางปรีดา พิพัฒน์ผล นางสุกัสนธร ธนโชคพันธ์ น.ส.ธิดาภรณ์ สมทรง
๐๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๐ แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ๐ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๐ กลุ่มนโยบายและแผน	นางสิริพร บัวจันทร์ น.ส.สุภา แดงขาว นางจุรีรัตน์ สุดใจ นางปรีดา พิพัฒน์ผล นางสุกัสนธร ธนโชคพันธ์ น.ส.ธิดาภรณ์ สมทรง

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	กลุ่ม	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด (๒) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด (๓) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร ๐ จะต้องมีทุกกลุ่ม/หน่วย	๐ ทุกกลุ่ม	บุคลากรในสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาทุกคน

การให้บริการ* * การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มี การปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อ ภารกิจของหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	กลุ่ม	ผู้รับผิดชอบ
การให้บริการ				
๐๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	- แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) บริการหรือภารกิจใด (๒) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร (๓) แผนผัง/แผนภูมิ (๔) ระยะเวลาที่ใช้ในการรับบริการ (๕) ผู้รับผิดชอบ - หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย ๓ คู่มือ	○ ทุกกลุ่ม	ผู้อำนวยการกลุ่ม ทุกกลุ่ม/หน่วย
๐๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	○ ทุกกลุ่ม	ธุรการกลุ่มทุกกลุ่ม
๐๑๗	รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจการให้บริการ	- แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	○ กลุ่มอำนาจการ ○ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	นางจำเริญสุข ภู่ดอก นางนันทภัทร์ พิทยพิโลน นายอภิสิทธิ์ นิระโส
๐๑๘	E-Service	- แสดงช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	○ กลุ่มอำนาจการ ○ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	นางจำเริญสุข ภู่ดอก นางนันทภัทร์ พิทยพิโลน นายอภิสิทธิ์ นิระโส

หมายเหตุ : E-Service แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอ านาหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Smart OBEC, My office, AMSS++ หรือโปรแกรมอื่นที่มีการปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน หรือโปรแกรม ที่ใช้ระบบส นักงานอัจฉริยะ โดยการน ำ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ประยุกต์ใช้ในส นักงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถท างานได้ทุกที่ ทุกเวลา

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	กลุ่ม	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุดังตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐* - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ * กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้ กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว	○ กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์	นางจิราพร เรือนสูง นางวาสนา อนุรักษ นางสุภัตรา จิตโสภา
๐๒๐	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่าง เช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	○ กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์	นางจิราพร เรือนสูง นางวาสนา อนุรักษ นางสุภัตรา จิตโสภา

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	กลุ่ม	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	- แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน* - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือ จ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่ และวันที่ของ สัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง - เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น	กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์	นางจิราพร เรือนสูง นางวาสนา อนุรักษ นางสุภัตรา จิตโสภา
๐๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี	- แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์	นางจิราพร เรือนสูง นางวาสนา อนุรักษ นางสุภัตรา จิตโสภา

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	กลุ่ม	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๓	นโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคล	- เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน - เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	กลุ่มบริหารงานบุคคล	นางประชุมพร ไสลแก้ว นางเสาวนีย์ แก้วมรกต นางอโนมา นัสฐาน นางทัศนัท รักษ์กำเนิด นางทิพย์วรรณ พัลวรรณ
๐๒๔	การดำเนินการตาม นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	- แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐๒๓ - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	- กลุ่มบริหารงานบุคคล - กลุ่มพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษา	นางประชุมพร ไสลแก้ว นางเสาวนีย์ แก้วมรกต นางอโนมา นัสฐาน นางทัศนัท รักษ์กำเนิด นายพิชัย อิมด้วง นางมัลลิกา คงเกต นางทิพย์วรรณ พัลวรรณ นางนิศากร ไชยสิทธิ์
๐๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล* - หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (๓) การพัฒนาบุคลากร (๔) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ (๕) การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ - เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ * กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงาน สามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้	- กลุ่มบริหารงานบุคคล - กลุ่มพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษา	นางประชุมพร ไสลแก้ว นางเสาวนีย์ แก้วมรกต นางอโนมา นัสฐาน นางทัศนัท รักษ์กำเนิด นายพิชัย อิมด้วง นางมัลลิกา คงเกต นางทิพย์วรรณ พัลวรรณ นางนิศากร ไชยสิทธิ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	กลุ่ม	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	- แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตราค่าจ้าง การแต่งตั้งโยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปีพ.ศ. ๒๕๖๕	- กลุ่มบริหารงานบุคคล - กลุ่มพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษา	นางประทุมพร ไสลงั่ว นางสาวนีย์ แก้วมรกต นางอโนมา นัสฐาน นางทัศนัท รักษ์กำเนิด นายพิชัย อิ่มด้วง นางมัลลิกา คงเกต นางนิศาร ไชยสิทธิ์ นางทิพย์วรรณ พัลวรรณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	กลุ่ม	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน (๒) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน (๓) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๔) ระยะเวลาดำเนินการ	กลุ่มกฎหมายและคดี	นายอริคมน์ นาคฤทธิ
๐๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดย แยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็น การคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อให้สอดคล้องกับ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จาก เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	กลุ่มกฎหมายและคดี	นายอริคมน์ นาคฤทธิ
๐๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน* - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน	กลุ่มกฎหมายและคดี	นายอริคมน์ นาคฤทธิ

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	กลุ่ม	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม ในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน - มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	- กลุ่มอำนวยการ - กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล	นางจำเริญสุข ภู่ตอก นางนันทิภัทร์ พิทยพิโลน นายอภิสิทธิ์ นิระโส นางวิภาวี ด้วงฉืด นางสาวดลชนก แก้วนรา

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

นโยบาย No Gift Policy*

*คู่มือแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากสำนักงาน ป.ป.ท

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	กลุ่ม	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๑	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	- เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด* - มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ ก่อน/ หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ - เป็นการประกาศสำหรับปีพ.ศ. ๒๕๖๖ *ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	กลุ่มอำนวยการ	นางจำเริญสุข ภู่ตอก นางวิภาวี ด้วงฉืด นางสาวดลชนก แก้วนรา นางสาววิมาภรณ์ สมทรง
๐๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	- แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	กลุ่มอำนวยการ	นางจำเริญสุข ภู่ตอก นางวิภาวี ด้วงฉืด นางสาวดลชนก แก้วนรา นางสาววิมาภรณ์ สมทรง
๐๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	- แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นรายงานรอบ ๖ เดือนของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	กลุ่มอำนวยการ	นางจำเริญสุข ภู่ตอก นางวิภาวี ด้วงฉืด นางสาวดลชนก แก้วนรา นางสาววิมาภรณ์ สมทรง

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	กลุ่ม	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๔	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	กลุ่มกฎหมายและคดี	นายอริคมน์ นาคฤทธิ์
๐๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	- เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๔ - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	กลุ่มกฎหมายและคดี	นายอริคมน์ นาคฤทธิ์

แผนป้องกันการทุจริต*

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	กลุ่ม	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณ* (๓) ช่วงเวลาดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณ ดำเนินการ	- กลุ่มนิเทศติดตามฯ - กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	นายถาวร ปลอดชูแก้ว นางปรีดา สุทธิชาติ นางนันทภัทร์ พิทยพิโลน นายปวิติ รัตนบุรี
๐๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	- แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐๓๖ - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/ กิจกรรม - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	- กลุ่มนิเทศติดตามฯ - กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	นายถาวร ปลอดชูแก้ว นางปรีดา สุทธิชาติ นางนันทภัทร์ พิทยพิโลน นายปวิติ รัตนบุรี
๐๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	- กลุ่มนิเทศติดตามฯ - กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	นายถาวร ปลอดชูแก้ว นางปรีดา สุทธิชาติ นางนันทภัทร์ พิทยพิโลน นายปวิติ รัตนบุรี

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม*

*ดูแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก สำนักงาน ก.พ.

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	กลุ่ม	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทาง การศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ	กลุ่มกฎหมายและคดี	นายอริชฌ์ นาคฤทธิ์
๐๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	- แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม (๒) การจัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	กลุ่มกฎหมายและคดี	นายอริชฌ์ นาคฤทธิ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	กลุ่ม	ผู้รับผิดชอบ
๐๔๑	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง - แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	กลุ่มกฎหมายและคดี	นายอริคมน์ นาคฤทธิ์

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	กลุ่ม	ผู้รับผิดชอบ
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับ ผลการประเมินฯ - มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือ มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผล การประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ ((๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ และ การรายงานผล	- กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ - กลุ่มส่งเสริม การศึกษาทางไกลฯ	นายถาวร ปลอดชูแก้ว นางปริดา สุทธิชาติ นางนันทภัทร์ พิทยพิโลน นายปวิวัติ รัตนบุรี
๐๔๓	การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตาม ข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูล รายละเอียดการนำ มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมใน การประเมิน ITA ของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	- กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ - กลุ่มส่งเสริม การศึกษาทางไกลฯ	นายถาวร ปลอดชูแก้ว นางปริดา สุทธิชาติ นางนันทภัทร์ พิทยพิโลน นายปวิวัติ รัตนบุรี



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ระหว่าง

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒

กับ

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผนและบุคลากรกลุ่มนโยบายและแผน

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒ ตั้งอยู่ที่ ๑๐๑ ตำบลปากแพรก อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยผู้อำนวยการ กลุ่มนโยบายและแผนและบุคลากรกลุ่มนโยบายและแผน ฝ่ายหนึ่ง กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒ ตั้งอยู่ที่ ๑๐๑ ตำบลปากแพรก อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช โดย นายสุรทิน ทิพย์อักษร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒

โดย ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผนและบุคลากรกลุ่มนโยบายและแผน และ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒ ตระหนักถึงคุณูปการแห่งความร่วมมือ เพื่อพัฒนาบุคลากรด้าน การเสริมสร้างระเบียบวินัยการเป็นข้าราชการที่ดี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒ จึงทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การตรงต่อเวลา อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ

ข้อ ๒ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยชอบด้วยกฎหมาย และระเบียบของทางราชการ ไม่เลือกปฏิบัติ

ข้อ ๓ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสมอภาค เทียบธรรม และตรวจสอบได้

ข้อ ๔ การรักษาประโยชน์ของทางราชการและผู้รับบริการ

ข้อ ๕ การประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผนและบุคลากรกลุ่มนโยบายและแผน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒ ได้ประกาศข้อตกลงความร่วมมือเขตพื้นที่การศึกษาสุจริตร่วมกันเพื่อ ดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้

ทั้งนี้ ให้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้ มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่ลงนามเป็นต้นไป

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทำขึ้นเมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยจัดทำเป็นสองฉบับ มีข้อความ ถูกต้องตรงกันทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ ข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และ ต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(.....)

(นายสุรทิน ทิพย์อักษร)

ผอ.สพป.นครศรีธรรมราช เขต ๒

(.....)

(นางจิราภรณ์ เรืองรักษ์)

รอง ผอ.สพป.นครศรีธรรมราช เขต ๒

(.....)

(นางสิริพร บัวจันทร์)

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน



**บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ระหว่าง
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒
กับ
ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายในและบุคลากรหน่วยตรวจสอบภายใน**

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราชเขต ๒ ตั้งอยู่ที่ ๑๐๑ ตำบลปากแพรก อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยผู้อำนวยการหน่วย ตรวจสอบภายในและบุคลากรหน่วยตรวจสอบภายใน ฝ่ายหนึ่ง กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒ ตั้งอยู่ที่ ๑๐๑ ตำบลปากแพรก อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช โดย นายสุรทิน ทิพย์อักษร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒

โดย ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายในและบุคลากรหน่วยตรวจสอบภายใน และ สำนักงานเขต พื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒ ตระหนักถึงคุณูปการแห่งความร่วมมือ เพื่อพัฒนาบุคลากรด้าน การเสริมสร้างระเบียบวินัยการเป็นข้าราชการที่ดี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒ จึงทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ การตรงต่อเวลา อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ
- ข้อ ๒ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยชอบด้วยกฎหมาย และระเบียบของทางราชการ ไม่เลือกปฏิบัติ
- ข้อ ๓ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสมอภาค เทียบธรรม และตรวจสอบได้
- ข้อ ๔ การรักษาประโยชน์ของทางราชการและผู้รับบริการ
- ข้อ ๕ การประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม

ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายในและบุคลากรหน่วยตรวจสอบภายใน และสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒ ได้ประกาศข้อตกลงความร่วมมือเขตพื้นที่การศึกษาสุจริตร่วมกัน เพื่อดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้

ทั้งนี้ ให้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้ มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่ลงนามเป็นต้นไป

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทำขึ้นเมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยจัดทำเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้อง ตรงกันทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ ข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และ ต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(.....)

(นายสุรทิน ทิพย์อักษร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒

(.....)

(นางกษมล วิชัยดิษฐ์)

ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ระหว่าง

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒

กับ

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและบุคลากร

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นครศรีธรรมราชเขต ๒ ตั้งอยู่ที่ ๑๐๑ ตำบลปากแพรก อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยผู้อำนวยการ
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและบุคลากร ฝ่ายหนึ่ง กับ สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒ ตั้งอยู่ที่ ๑๐๑ ตำบลปากแพรก อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช
โดย นายสุรทิน ทิพย์อักษร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒

โดย ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและบุคลากร และ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒ ตระหนักถึงคุณูปการแห่งความร่วมมือ เพื่อ
พัฒนาบุคลากรด้านการเสริมสร้างระเบียบวินัยการเป็นข้าราชการที่ดี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒ จึงทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ การตรงต่อเวลา อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ
- ข้อ ๒ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยชอบด้วยกฎหมาย และระเบียบของทางราชการ ไม่เลือกปฏิบัติ
- ข้อ ๓ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสมอภาค เที่ยงธรรม และตรวจสอบได้
- ข้อ ๔ การรักษาประโยชน์ของทางราชการและผู้รับบริการ
- ข้อ ๕ การประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและบุคลากร และ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒ ได้ประกาศข้อตกลงความร่วมมือเขตพื้นที่
การศึกษาสุจริตร่วมกันเพื่อดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้

ทั้งนี้ ให้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้ มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่ลงนามเป็นต้นไป

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทำขึ้นเมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยจัดทำเป็นสองฉบับ มีข้อความ
ถูกต้องตรงกันทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ ข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน
และ ต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(.....)

(นายสุรทิน ทิพย์อักษร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒

(.....)

(นางจิราภรณ์ เรืองรักษ์)

รอง ผอ.สพป.นครศรีธรรมราช เขต ๒

(.....)

(นางนันทภัทร์ พิทยพิไลน)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ระหว่าง

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒

กับ

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาและบุคลากรกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราชเขต ๒ ตั้งอยู่ที่ ๑๐๑ ตำบลปากแพรก อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยผู้อำนวยการกลุ่ม นิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาและบุคลากรกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ฝ่ายหนึ่ง กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒ ตั้งอยู่ที่ ๑๐๑ ตำบลปากแพรก อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช โดย นายสุรทิน ทิพย์อักษร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒

โดย ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาและบุคลากรกลุ่มนิเทศติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษา และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒ ตระหนักถึง คุณูปการแห่งความร่วมมือ เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการเสริมสร้างระเบียบวินัยการเป็นข้าราชการ ที่ดี ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒ จึงทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การตรงต่อเวลา อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ

ข้อ ๒ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยชอบด้วยกฎหมาย และระเบียบของทางราชการ ไม่เลือกปฏิบัติ

ข้อ ๓ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสมอภาค เทียงธรรม และตรวจสอบได้

ข้อ ๔ การรักษาประโยชน์ของทางราชการและผู้รับบริการ

ข้อ ๕ การประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาและบุคลากรกลุ่มนิเทศติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒ ได้ประกาศ ข้อตกลงความร่วมมือเขตพื้นที่การศึกษาสุจริตร่วมกันเพื่อดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามบันทึกข้อตกลง ความร่วมมือฉบับนี้

ทั้งนี้ ให้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้ มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่ลงนามเป็นต้นไป

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทำขึ้นเมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยจัดทำเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้อง ตรงกันทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ ข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และ ต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(.....)

(นายสุรทิน ทิพย์อักษร)

ผอ.สพป.นครศรีธรรมราช เขต ๒

(.....)

(นายสุชาติพงษ์ ทรงทอง)

รอง ผอ.สพป.นครศรีธรรมราช เขต ๒

(.....)

(นายถาวร ปลอดชูแก้ว)

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ระหว่าง

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒

กับ

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการและบุคลากรกลุ่มอำนวยการ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒ ตั้งอยู่ที่ ๑๐๑ ตำบลปากแพรก อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช โดย ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนวยการและบุคลากรกลุ่มอำนวยการ ฝ่ายหนึ่ง กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒ ตั้งอยู่ที่ ๑๐๑ ตำบลปากแพรก อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช โดย นายสุรทิน ทิพย์อักษร ผู้อำนวยการสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการและบุคลากรกลุ่มอำนวยการ และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒ ตระหนักถึงคุณูปการแห่งความร่วมมือ เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการเสริมสร้างระเบียบวินัย การเป็นข้าราชการที่ดี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒ จึงทำบันทึกข้อตกลง ความร่วมมือ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การตรงต่อเวลา อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ

ข้อ ๒ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยชอบด้วยกฎหมาย และระเบียบของทางราชการ ไม่เลือกปฏิบัติ

ข้อ ๓ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสมอภาค เทียบธรรม และตรวจสอบได้

ข้อ ๔ การรักษาประโยชน์ของทางราชการและผู้รับบริการ

ข้อ ๕ การประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการและบุคลากรกลุ่มอำนวยการ และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒ ได้ประกาศข้อตกลงความร่วมมือเขตพื้นที่การศึกษาสุจริตร่วมกันเพื่อดำเนินการให้บรรลุ วัตถุประสงค์ ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้

ทั้งนี้ ให้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้ มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่ลงนามเป็นต้นไป

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทำขึ้นเมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยจัดทำเป็นสองฉบับ มีข้อความ ถูกต้องตรงกันทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ ข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(.....)

(นายสุรทิน ทิพย์อักษร)

ผอ.สพป.นครศรีธรรมราช เขต ๒

(.....)

(นายมานะ ไชยโชติ)

รอง ผอ.สพป.นครศรีธรรมราช เขต ๒

(.....)

(นางจำเริญสุข ภู่ดอก)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ระหว่าง

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒

กับ

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์และบุคลากรกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราชเขต ๒ ตั้งอยู่ที่ ๑๐๑ ตำบลปากแพรก อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยผู้อำนวยการกลุ่ม บริหารงานการเงินและสินทรัพย์และบุคลากรกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ฝ่ายหนึ่ง กับ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒ ตั้งอยู่ที่ ๑๐๑ ตำบลปากแพรก อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช โดย นายสุรทิน ทิพย์อักษร ผู้อำนวยการสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒

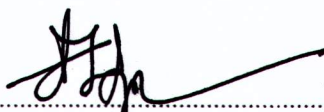
โดย ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์และบุคลากรกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒ ตระหนักถึงคุณูปการแห่งความร่วมมือ เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการเสริมสร้างระเบียบวินัยการเป็นข้าราชการที่ดี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒ จึงทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ การตรงต่อเวลา อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ
- ข้อ ๒ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยชอบด้วยกฎหมาย และระเบียบของทางราชการ ไม่เลือกปฏิบัติ
- ข้อ ๓ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสมอภาค เที่ยงธรรม และตรวจสอบได้
- ข้อ ๔ การรักษาประโยชน์ของทางราชการและผู้รับบริการ
- ข้อ ๕ การประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์และบุคลากรกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒ ได้ประกาศข้อตกลงความร่วมมือเขตพื้นที่การศึกษา สุจริตร่วมกันเพื่อดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้

ทั้งนี้ ให้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้ มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่ลงนามเป็นต้นไป

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทำขึ้นเมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยจัดทำเป็นสองฉบับ มีข้อความ ถูกต้องตรงกันทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ ข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และ ต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

()

(นายสุรทิน ทิพย์อักษร)

ผอ.สพป.นครศรีธรรมราช เขต ๒

()

(นางจิราภรณ์ เรืองรักษ์)

รอง ผอ.สพป.นครศรีธรรมราช เขต ๒

()

(นางจิราพร เรืองสูง)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ระหว่าง

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒

กับ

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาและบุคลากรกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นครศรีธรรมราชเขต ๒ ตั้งอยู่ที่ ๑๐๑ ตำบลปากแพรก อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยผู้อำนวยการกลุ่ม
ส่งเสริมการจัดการศึกษาและบุคลากรกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ฝ่ายหนึ่ง กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาานครศรีธรรมราช เขต ๒ ตั้งอยู่ที่ ๑๐๑ ตำบลปากแพรก อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช โดย
นายสุรทิน ทิพย์อักษร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครศรีธรรมราช เขต ๒

โดย ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาและบุคลากรกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา และสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครศรีธรรมราช เขต ๒ ตระหนักถึงคุณูปการแห่งความร่วมมือ เพื่อพัฒนา
บุคลากรด้านการเสริมสร้างระเบียบวินัยการเป็นข้าราชการที่ดี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นครศรีธรรมราช เขต ๒ จึงทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การตรงต่อเวลา อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ

ข้อ ๒ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยชอบด้วยกฎหมาย และระเบียบของทางราชการ ไม่เลือกปฏิบัติ

ข้อ ๓ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสมอภาค เทียงธรรม และตรวจสอบได้

ข้อ ๔ การรักษาประโยชน์ของทางราชการและผู้รับบริการ

ข้อ ๕ การประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาและบุคลากรกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา และสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครศรีธรรมราช เขต ๒ ได้ประกาศข้อตกลงความร่วมมือเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต
ร่วมกันเพื่อดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้

ทั้งนี้ ให้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้ มีผลบังคับใช้นับตั้งแตลงนามเป็นต้นไป

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทำขึ้นเมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยจัดทำเป็นสองฉบับ มีข้อความ
ถูกต้องตรงกันทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ ข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และ
ต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(.....)

(นายสุรทิน ทิพย์อักษร)

ผอ.สพป.นครศรีธรรมราช เขต ๒

(.....)

(นายสุชาติพงษ์ ทรงทอง)

รอง ผอ.สพป.นครศรีธรรมราช เขต ๒

(.....)

(นางพรทิพย์ รัตนบุรี)

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ระหว่าง

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒

กับ

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลและบุคลากรกลุ่มบริหารงานบุคคล

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒ ตั้งอยู่ที่ ๑๐๑ ตำบลปากแพรก อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคลและบุคลากรกลุ่มบริหารงานบุคคล ฝ่ายหนึ่ง กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒ ตั้งอยู่ที่ ๑๐๑ ตำบลปากแพรก อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช โดย นายสุรทิน ทิพย์อักษร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒

โดย ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลและบุคลากรกลุ่มบริหารงานบุคคล และ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒ ตระหนักถึงคุณูปการแห่งความร่วมมือ เพื่อพัฒนาบุคลากรด้าน การเสริมสร้างระเบียบวินัยการเป็นข้าราชการที่ดี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒ จึงทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การตรงต่อเวลา อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ

ข้อ ๒ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยชอบด้วยกฎหมาย และระเบียบของทางราชการ ไม่เลือกปฏิบัติ

ข้อ ๓ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสมอภาค เทียบธรรม และตรวจสอบได้

ข้อ ๔ การรักษาประโยชน์ของทางราชการและผู้รับบริการ

ข้อ ๕ การประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลและบุคลากรกลุ่มบริหารงานบุคคล และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒ ได้ประกาศข้อตกลงความร่วมมือเขตพื้นที่การศึกษาสุจริตร่วมกันเพื่อ ดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้

ทั้งนี้ ให้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้ มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่ลงนามเป็นต้นไป

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทำขึ้นเมื่อ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยจัดทำเป็นสองฉบับ มีข้อความ ถูกต้องตรงกันทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ ข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และ ต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(.....)

(นายสุรทิน ทิพย์อักษร)

ผอ.สพป.นครศรีธรรมราช เขต ๒

(.....)

(นางประทุมพร ไสลงิ้ว)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ระหว่าง
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒
กับ
ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดีและบุคลากรกลุ่มกฎหมายและคดี

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นครศรีธรรมราชเขต ๒ ตั้งอยู่ที่ ๑๐๑ ตำบลปากแพรก อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยผู้อำนวยการกลุ่ม
กฎหมายและคดีและบุคลากรกลุ่มกฎหมายและคดี ฝ่ายหนึ่ง กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นครศรีธรรมราช เขต ๒ ตั้งอยู่ที่ ๑๐๑ ตำบลปากแพรก อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช โดย นายสุรทิน ทิพย์อักษร
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครศรีธรรมราช เขต ๒

โดย ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดีและบุคลากรกลุ่มกฎหมายและคดี และ สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาานครศรีธรรมราช เขต ๒ ตระหนักถึงคุณูปการแห่งความร่วมมือ เพื่อพัฒนาบุคลากรด้าน
การเสริมสร้างระเบียบวินัยการเป็นข้าราชการที่ดี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครศรีธรรมราช
เขต ๒ จึงทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การตรงต่อเวลา อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ

ข้อ ๒ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยชอบด้วยกฎหมาย และระเบียบของทางราชการ ไม่เลือกปฏิบัติ

ข้อ ๓ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสมอภาค เทียงธรรม และตรวจสอบได้

ข้อ ๔ การรักษาประโยชน์ของทางราชการและผู้รับบริการ

ข้อ ๕ การประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม

ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดีและบุคลากรกลุ่มกฎหมายและคดี และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาานครศรีธรรมราช เขต ๒ ได้ประกาศข้อตกลงความร่วมมือเขตพื้นที่การศึกษาสุจริตร่วมกันเพื่อ
ดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้

ทั้งนี้ ให้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้ มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่ลงนามเป็นต้นไป

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทำขึ้นเมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยจัดทำเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้อง
ตรงกันทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ ข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และ
ต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(.....)
(นายสุรทิน ทิพย์อักษร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครศรีธรรมราช เขต ๒

(.....)
(นายอธิคมน์ นาคฤทธิ์)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี



**บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ระหว่าง
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒
กับ
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาและบุคลากร**

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นครศรีธรรมราชเขต ๒ ตั้งอยู่ที่ ๑๐๑ ตำบลปากแพรก อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยผู้อำนวยการ
กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาและบุคลากร ฝ่ายหนึ่ง กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นครศรีธรรมราช เขต ๒ ตั้งอยู่ที่ ๑๐๑ ตำบลปากแพรก อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช โดย นายสุรทิน ทิพย์อักษร
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครศรีธรรมราช เขต ๒

โดย ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาและบุคลากร และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาานครศรีธรรมราช เขต ๒ ตระหนักถึงคุณูปการแห่งความร่วมมือ เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการเสริมสร้าง
ระเบียบวินัยการเป็นข้าราชการที่ดี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครศรีธรรมราช เขต ๒ จึงทำบันทึก
ข้อตกลงความร่วมมือ ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ การตรงต่อเวลา อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ
- ข้อ ๒ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยชอบด้วยกฎหมาย และระเบียบของทางราชการ ไม่เลือกปฏิบัติ
- ข้อ ๓ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสมอภาค เทียงธรรม และตรวจสอบได้
- ข้อ ๔ การรักษาประโยชน์ของทางราชการและผู้รับบริการ
- ข้อ ๕ การประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาและบุคลากร และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาานครศรีธรรมราช เขต ๒ ได้ประกาศข้อตกลงความร่วมมือเขตพื้นที่การศึกษาสุจริตร่วมกันเพื่อ
ดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้

ทั้งนี้ ให้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้ มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่ลงนามเป็นต้นไป

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทำขึ้นเมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยจัดทำเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้อง
ตรงกันทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ ข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และ
ต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(.....)

(นายสุรทิน ทิพย์อักษร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาานครศรีธรรมราช เขต ๒

(.....)

(นายมานะ ไชยโชติ)

รอง ผอ.สพป.นครศรีธรรมราช เขต ๒

(.....)

(นายพิชัย อิ่มด้วง)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ระหว่าง

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒

กับ

คณะกรรมการผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นครศรีธรรมราช เขต ๒ ตั้งอยู่ที่ ๑๐๑ ตำบลปากแพรก อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

โดย

- | | |
|---------------------------|--------------------------------|
| ๑. นายสุชาติพงษ์ ทรงทอง | รอง ผอ.สพป.นครศรีธรรมราช เขต ๒ |
| ๒. นายมานะ ไชยโชติ | รอง ผอ.สพป.นครศรีธรรมราช เขต ๒ |
| ๓. นางจิราภรณ์ เรืองรักษ์ | รอง ผอ.สพป.นครศรีธรรมราช เขต ๒ |

ฝ่ายหนึ่ง กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครศรีธรรมราช เขต ๒ ตั้งอยู่ที่ ๑๐๑
ตำบลปากแพรก อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช โดย นายสุรทิน ทิพย์อักษร ผู้อำนวยการสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครศรีธรรมราช เขต ๒

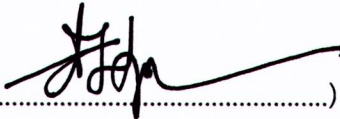
โดย คณะกรรมการผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครศรีธรรมราช เขต ๒ และ สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครศรีธรรมราช เขต ๒ ตระหนักถึงคุณูปการแห่งความร่วมมือ เพื่อพัฒนา
บุคลากรด้านการเสริมสร้างระเบียบวินัยการเป็นข้าราชการที่ดีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นครศรีธรรมราช เขต ๒ จึงทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ การตรงต่อเวลา อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ
- ข้อ ๒ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ ไม่เลือกปฏิบัติ
- ข้อ ๓ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสมอภาค เทียบธรรม และตรวจสอบได้
- ข้อ ๔ การรักษาประโยชน์ของทางราชการและผู้รับบริการ
- ข้อ ๕ การประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม

คณะกรรมการผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครศรีธรรมราช เขต ๒ กับ สำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครศรีธรรมราช เขต ๒ ได้ประกาศข้อตกลงความร่วมมือเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต
ร่วมกัน เพื่อดำเนินการให้ บรรลุวัตถุประสงค์ ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้

ทั้งนี้ ให้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่ลงนามเป็นต้นไป

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทำขึ้นเมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยจัดทำเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ ข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

()

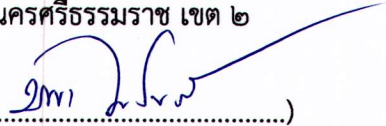
(นายสุรทิน ทิพย์อักษร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒

()

(นายสุชาติพงษ์ ทรงทอง)

รอง ผอ.สพป.นครศรีธรรมราช เขต ๒

()

(นายมานะ ไชยโชติ)

รอง ผอ.สพป.นครศรีธรรมราช เขต ๒

()

(นางจิราภรณ์ เรืองรักษ์)

รอง ผอ.สพป.นครศรีธรรมราช เขต ๒

