



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาระดับผลการประเมินของหน่วยงาน ในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒ ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ทราบประเด็นข้อบกพร่อง จุดอ่อนที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้น และแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงได้กำหนดมาตรฐานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒ ให้เกิดประสิทธิภาพ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะเป็นประโยชน์ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒

สารบัญ

หน้า

คำนำ

หลักการและเหตุผล

๑

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒

ออนไลน์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๒. วิเคราะห์ จุดแข็ง จุดที่ต้องพัฒนา ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๖

๓. ประเด็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

๑๐

๔. ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

๑๐

๕. การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

๑๑

๖. กิจกรรม/มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อขับเคลื่อน

๑๒

การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของ สพป.นศ.๒ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

การกำหนดมาตรการและแนวทางในการพัฒนาตามจุดอ่อนและข้อบกพร่องโดยเร่งด่วน

๑๒

การกำหนดมาตรการและแนวทางในการพัฒนาให้ดีขึ้นสู่ความยั่งยืนในการปฏิบัติ

๑๓

๗. การวิเคราะห์ข้อจำกัดในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

๑๕

ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒

ภาคผนวก

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒ ที่ ๔๘๐/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้ง

คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานและประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

**รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนา เครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนัก ให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ถือว่าเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์ มากกว่ามุ่งจับผิดเปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงาน ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างสมบูรณ์ ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็น ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้าน การทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้นำเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขยายผลเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา จำนวน ๒๔๕ เขต อย่างต่อเนื่อง และได้นำนวัตกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในรูปแบบออนไลน์ ด้วยระบบ ITA Online เพื่อความสะดวกในการจัดเก็บ ข้อมูล รวดเร็วในการวิเคราะห์และประมวลผล โปร่งใส ตรวจสอบได้ด้วยระบบเวลาจริง (Real-time system) และการประเมินมีประสิทธิภาพ ลดภาระงานด้านเอกสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่รับการประเมิน

อย่างไรก็ตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่ได้ มุ่งเน้นให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเข้ารับการประเมิน เพียงเพื่อให้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเท่านั้น แต่ มุ่งหวังให้หน่วยงาน ได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้เกิดธรรมาภิบาล ในหน่วยงาน มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะ เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน ส่งผลให้หน่วยงานสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ใน แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ เพื่อเป็นการมุ่งตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ประเด็น การต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ และแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ ต่อไป

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑.๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในภาพระดับประเทศ คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๖.๕๐ อยู่ในระดับ AA (Excellence) ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด ที่กำหนดตามนโยบายและแผนงานระดับประเทศ ได้แก่ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์(๘๕ คะแนน) ระดับ A สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) ระดับ A มาอย่างต่อเนื่อง

๑.๒ ผลการประเมิน ITA ในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายตัวชี้วัด

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยภาพรวม คะแนน ร้อยละ ๙๘.๑๙ (เกณฑ์ผ่าน ร้อยละ ๘๕ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒ กำหนดเป้าหมายตัวชี้วัด ร้อยละ ๙๕) ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสอยู่ในระดับดีเยี่ยม (AA : Excellence) โดยทุกตัวชี้วัดมีคะแนนสูงกว่า ร้อยละ ๙๕ และมีตัวชี้วัดที่มีคะแนนสูงสุด คือ ร้อยละ ๑๐๐ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ส่วนตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล รายการ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส คะแนนร้อยละ ๗๕.๐

๑.๓ เปรียบเทียบผลการประเมิน ITA ในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๖

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	ระดับ	ผลต่างของคะแนน	พัฒนาการ
2561	83.85	B	+7.85	เพิ่มขึ้น
2562	83.58	B	-0.27	ลดลง
2563	85.93	A	+2.01	เพิ่มขึ้น
2564	94.91	A	+9.32	เพิ่มขึ้น
2565	99.30	AA	+4.39	เพิ่มขึ้น
2566	98.19	AA	-1.11	ลดลง

๑.๔ ผลการประเมิน ITA รายตัวชี้วัด

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒ เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เรียงตามลำดับคะแนนได้ ดังนี้ (เกณฑ์การผ่าน ๘๕ คะแนน)

ลำดับที่	ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
1	10	การป้องกันทุจริต	100	AA	ผ่าน
2	1	การปฏิบัติหน้าที่	99.91	AA	ผ่าน
3	5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.22	AA	ผ่าน
4	6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.08	AA	ผ่าน
5	3	การใช้อำนาจ	98.61	AA	ผ่าน
6	8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	98.53	AA	ผ่าน
7	2	การใช้งบประมาณ	98.27	AA	ผ่าน
8	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.98	AA	ผ่าน
9	4	การใช้ทรัพย์สินทางราชการ	97.92	AA	ผ่าน
10	9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00	AA	ผ่าน

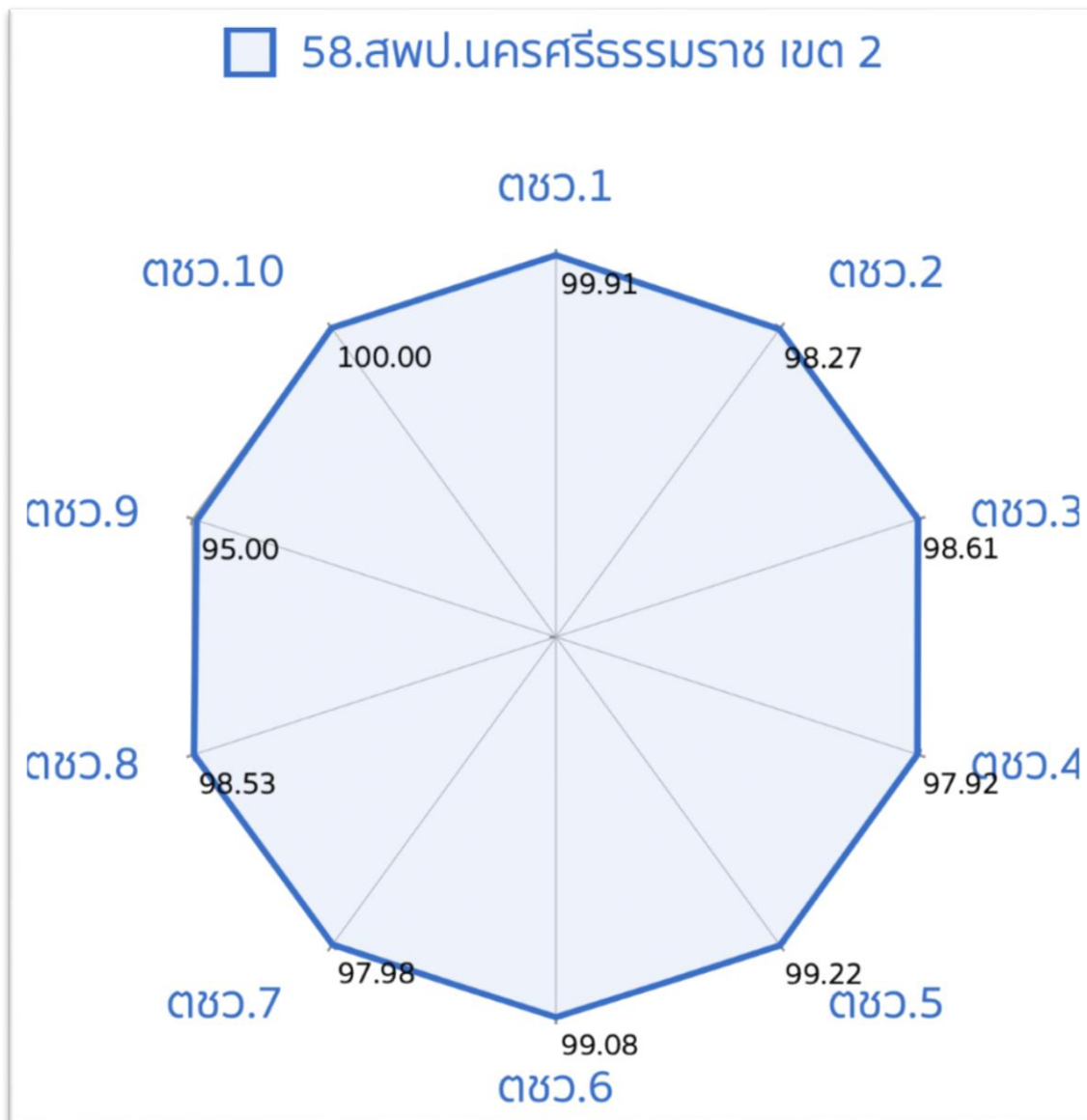
หมายเหตุ ระดับคะแนนและการแปลผลการประเมิน

ระดับ	ความหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	95.00-100.00	ผ่าน
A	Very Good	85.00-94.99	ผ่าน
B	Good	75.00-84.99	ไม่ผ่าน
C	Fair	65.00-74.99	ไม่ผ่าน
D	Extremely Poor	55.00-64.99	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	50.00-54.99	ไม่ผ่าน
F	Fail	0-49.99	ไม่ผ่าน

คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำแนกตามตัวชี้วัด

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน	เครื่องมือ	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.91	IIT	29.64
2	การใช้งบประมาณ	98.27		
3	การใช้อำนาจ	98.61		
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	97.92		
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.22		
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.08	EIT	29.56
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.98		
8	การปรับปรุงการทำงาน	98.53		
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00	OIT	39.00
	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	100.00		
	9.2 การบริหารงาน	100.00		
	9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง	100.00		
	9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00		
	9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	75.00		
10	การป้องกันการทุจริต	100.00		
	10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00		
	10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00		
คะแนนคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน				98.19
ระดับผลการประเมิน (Rating Score)				AA

กราฟแสดงผลการดำเนินงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำแนกตามตัวชี้วัด



ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำแนกตามตัวชี้วัด พบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 2 มีคะแนน ดังนี้ 1) การปฏิบัติหน้าที่ มีคะแนน 99.91 2) การใช้งบประมาณ มีคะแนน 98.27 3) การใช้อำนาจ มีคะแนน 98.61 4) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ มีคะแนน 97.92 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีคะแนน 99.22 6) คุณภาพการดำเนินงาน มีคะแนน 99.08 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีคะแนน 97.98 8) การปรับปรุงการทำงาน มีคะแนน 98.53 9) การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร มีคะแนน 95.00 มีคะแนนรวมร้อยละ 98.19

ในภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 2 มีคะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก จำแนกตามเครื่องมือดังนี้ 1) เครื่องมือ IIT คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก 29.64 2) เครื่องมือ EIT คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก 29.56 และ 3) เครื่องมือ OIT มีคะแนนถ่วงน้ำหนัก 39.00 รวมคะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานร้อยละ 98.19 ระดับผลการประเมิน AA

๒. วิเคราะห์ จุดแข็ง จุดที่ต้องพัฒนา ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปสู่การดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัด ที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็งและจุดที่ต้องนำมาปรับปรุง พัฒนา ดังนี้

๒.๑ ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ตัวชี้วัดที่ ๑-๕ คะแนนเฉลี่ย ๒๙.๖๔ (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว)

บ่งชี้ให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงาน ยึดหลักมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและเท่าเทียม รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็ม ความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ การไม่มีพฤติกรรมการเรียกรับเงินและให้ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ และพฤติกรรมความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิด การรับสินบนได้ในอนาคต และมีความ รับผิดชอบ อย่างไรก็ดี มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๒ ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดไว้ร้อยละ ๙๕ (เป็นคะแนนที่ยังไม่ได้คูณค่าน้ำหนักคะแนน)

จุดแข็ง มีตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๙๑ เป็นคะแนนจากการ ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงาน มีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลัก ITA สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๒ ความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานควรให้ความสำคัญเพิ่มขึ้น ในเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากร ในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้ มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน

ตัวชี้วัดที่ (๒) การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๒๗ เป็นคะแนนการ ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการ ใช้จ่ายงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่ อย่างโปร่งใส ไปจนถึง ลักษณะการใช้งบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองและ พวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากร เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุ สะท้อนให้เห็นว่ามีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณและมีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไป ตามแผน บรรลุวัตถุประสงค์และมีความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ (๓) การใช้อำนาจ โดยรวมคะแนนได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๖๑ เป็นคะแนน ประเมินการรับรู้ของบุคลากรในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการหมายหมายงาน การประเมินการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่ง จะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่า บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจ ของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน

ตัวชี้วัดที่ (๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๙๒ เป็น คะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการและหน่วยงานไปเป็นของตนเอง หรือนำ

ไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคคลภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก เห็นได้ว่า บุคลากรได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ และมีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ตัวชี้วัดที่ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๒๒ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจังโดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างจริงจัง เป็นรูปธรรม เห็นได้ว่าในปีที่ผ่านมา มีการสร้างการรับรู้การป้องกันการทุจริตโดยเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาบรรยายให้ความรู้สร้างความตระหนัก และร่วมกันกำหนดแผนงานการป้องกันการทุจริต ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา อย่างไรก็ตาม ควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการรับรู้ สร้างการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง

๑) การวิเคราะห์ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้ทราบถึงประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นพัฒนาให้ดีขึ้น

๒) กำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการเผยแพร่ รายงานผลการวิเคราะห์ให้บุคลากรได้รับรู้ร่วมกัน

๓) กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสสู่การปฏิบัติ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒ โดยกำหนดประเด็นการประเมิน ประเด็นควรพัฒนา มาตรการหรือขั้นตอนและวิธีการ กลุ่มผู้รับผิดชอบ และการกำกับติดตาม/รายงานผล และระยะเวลาดำเนินการ

จุดที่ต้องพัฒนา และพัฒนาต่อยอด (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๕) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒ มีผลการประเมิน วัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ทุกตัวชี้วัดคะแนนสูงกว่าเป้าหมาย จึงได้กำหนดมาตรการเพื่อพัฒนาสู่ความยั่งยืน

๒.๒ ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ตัวชี้วัดที่ ๖-๘ คะแนนเฉลี่ย ๒๙.๕๖ (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้มารับบริการในหน่วยงาน มีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒ ยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลชัดเจนแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่าการเรียกรับสินบน ทั้งเป็นเงิน และผลประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้อย่างไร มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้ (โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒ ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ ๙๕)

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๙๕) จำนวน ๓ ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ (๖) คุณภาพการดำเนินงาน ผลการประเมิน คะแนนร้อยละ ๙๙.๐๘ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน ว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับ บริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่าการเรียกรับสินบน นอกจากนี้

หน่วยงานได้มีการพัฒนาปรับปรุงเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น ซึ่งมีการเผยแพร่ผลงานหรือ ข้อมูลสาธารณะ อย่างชัดเจนเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน อีกทั้งมีช่องทางที่หลากหลาย การบริการให้เกิดความโปร่งใส มีการปรับปรุง วิธีการขั้นตอนให้ดียิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงการดำเนินการ

ตัวชี้วัดที่ (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร ผลการประเมิน คะแนนร้อยละ ๙๗.๙๘ เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพ การสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดการให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการ ดำเนินงาน การใช้บริการ นอกจากนี้หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ ราชการสามารถติดต่อสอบถาม ให้ข้อเสนอแนะ และการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่ง อาจจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้ติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ (๘) การปรับปรุงการทำงาน ผลการประเมิน คะแนนร้อยละ ๙๘.๕๓ เป็นคะแนนจาก การประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุง ระบบการ ทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และ กระบวนการ ทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรมีการดำเนินการในเรื่องกระบวนการเปิดโอกาส ให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับ ความต้องการของ หน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง

๑) การวิเคราะห์ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ทราบประเด็นข้อบกพร่อง จุดอ่อนที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน และ ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้น

๒) แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเผยแพร่รายงานผลการวิเคราะห์ ให้บุคลากรได้รับรู้ร่วมกัน

๓) มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสสู่การปฏิบัติ ของ สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒ โดยกำหนดประเด็นการประเมิน ประเด็นควรพัฒนา มาตรการหรือขั้นตอนและวิธีการ กลุ่มผู้รับผิดชอบ และการกำกับติดตาม/รายงานผล และระยะเวลาดำเนินการ

จุดที่ต้องพัฒนา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒ มีคะแนน ตัวชี้วัดสูงกว่าร้อยละ ๙๕ ทุกตัวชี้วัด ดำเนินการบรรลุเป้าหมายทุกตัวชี้วัด และวางแผนพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน

๒.๓ ผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ตัวชี้วัดที่ ๙-๑๐ คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๓๙.๐๐.(เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็น ว่าหน่วยงาน มีการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงานต่อสาธารณชนรับทราบ เป็นปัจจุบัน แสดง ถึงหน่วยงานที่มีการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน เกิดสัมฤทธิ์ผลที่วางไว้ อย่างไรก็ตาม มีการวิเคราะห์จุดแข็งและ วิเคราะห์ จุดที่ต้องพัฒนาจากผลการประเมิน ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง คือ ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๙๕.๐๐ ตามรายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัด (๙) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน มีคะแนนร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนนจากการ ปฏิบัติงานในตัวชี้วัด เช่น แสดงแผนผัง แสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน แสดงรายงานของ ผู้บริหารของหน่วยงาน แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด มีข้อมูลรายละเอียดของ แผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือ การ

ปฏิบัติงาน และหน่วยงานสามารถให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board กล่องข้อความถามตอบ แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook หรือ Line หรือ Twitter หรือ Instagram

ตัวชี้วัดที่ (๙) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน มีคะแนนร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนนมาจากแสดงแผนการดำเนินงานภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปีมีข้อมูล รายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ที่บุคลากรใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน ใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการ หรือติดต่อกับหน่วยงาน แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือ ภารกิจของหน่วยงาน แสดงช่องทางที่บุคคล ภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจ หน้าที่ภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับ บริการ

ตัวชี้วัดที่ (๙) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ซึ่งมีคะแนนร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนนมาจากการแสดงข้อมูล แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงาน จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ แสดงประกาศตามที่หน่วยงาน จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผล ที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อ ตกลงในการซื้อ หรือจ้าง รวมถึงการแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ (๙) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีคะแนนร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนนมาจากการแสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม แสดงการดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพการพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การ ประเมินผล การปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของ บุคลากรใน สถานศึกษา แสดงผลการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ศูนย์ITA สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒

ตัวชี้วัดที่ (๑๐) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็น คะแนนมาจากการแสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือว่าจะปฏิบัติหน้าที่ และบริหารหน่วยงาน อย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยจัดทำอย่างน้อย ๒ ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึง การมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติหน้าที่ ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมหน่วยงาน แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยง ในกรณี ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของ หน่วยงาน แสดงการดำเนินการ หรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรในหน่วยงาน มี ทศณคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ ป้องกัน การทุจริต หรือพัฒนาด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงาน แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต มีคะแนนร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนนมาจากการแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งมีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งดำเนินการต่อเนื่อง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง

๑) การวิเคราะห์ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ทราบถึงประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นพัฒนาให้ดีขึ้น

๒) แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยการเผยแพร่รายงานผลการวิเคราะห์ให้บุคลากรได้รับรู้ร่วมกัน โดยเผยแพร่รายงานผลการวิเคราะห์ ให้บุคลากรได้รับรู้ร่วมกัน

๓) กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสสู่การปฏิบัติ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒ โดยกำหนดประเด็นการประเมิน ประเด็นควรพัฒนา มาตรการหรือขั้นตอนและวิธีการ กลุ่มผู้รับผิดชอบ และการกำกับติดตาม/รายงานผล และระยะเวลาดำเนินการ

๓. ประเด็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน คือตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่า ร้อยละ ๙๕.๐๐ มีจำนวน ๑ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ (๙) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใสและการจัดการเรื่องร้องเรียน

- ตัวชี้วัดที่ (๙) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใสและการจัดการเรื่องร้องเรียน มีคะแนนร้อยละ ๗๕.๐๐ ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ (ร้อยละ ๙๕) เป็นคะแนนที่มาจากมีการแสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง กับการทุจริตและประพฤติมิชอบของ บุคลากรในหน่วยงาน แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ การ ทุจริตและประพฤติมิ ชอบของบุคลากรในหน่วยงานผ่าน ทางช่องทางออนไลน์แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิ ชอบของบุคลากรในหน่วยงาน แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความ คิดเห็นต่อการดำเนินงานตาม อำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ผ่านทาง ช่องทางออนไลน์ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการ เปิดโอกาสให้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตาม ภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พบว่า ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เปิดเผยได้ไม่ครบถ้วน เนื่องจากมีข้อผิดพลาด ในส่วนของระยะเวลา ในการเก็บข้อมูล

๔. ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น มีดังนี้ ตัวชี้วัดที่ ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๙๗.๙๘ ตัวชี้วัดที่ ๔)การใช้ ทรัพยากรของทางราชการ ๙๗.๙๒

ตัวชี้วัดที่ ๗ เป็นชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณะชนผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อนโดยข้อมูลที่เผยแพร่ จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ในขณะเดียวกันหน่วยงานจะต้องมีการอธิบาย หรือชี้แจงต่อประชาชนได้อย่างชัดเจนด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานก็ควรจะมีช่องทางเปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถให้คำติชม ความคิดเห็นข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้

ตัวชี้วัดที่ ๔ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการ ใช้ทรัพยากรของราชการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพยากรของราชการอย่างถูกต้อง ให้

เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องมีความสะดวกและการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

๕ .การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน สู่การปฏิบัติ

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๒ พบว่า ตัวชี้วัดที่ต้องกำหนดมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์การประเมินฯ การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติที่กำหนดระยะเวลาและแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๒ ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบการรายงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์)Integrity and Transparency Assessment online : ITA Online)

๒. ส่งคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และแบบประเมินให้บุคลากรทุกคนทราบ เพื่อศึกษาทำความเข้าใจ รายละเอียดตัวชี้วัด ข้อมูลประกอบการรายงาน ผ่านเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๒ ที่ <http://www.nst2.go.th/>

๓. ประชุมบุคลากรทุกคน เพื่อสรุปผลการดำเนินงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และวิเคราะห์ประเด็นปัญหา เพื่อดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยนำเสนอ วิดีโอประกอบการประชุมชี้แจงของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายตัวชี้วัด เปรียบเทียบข้อแตกต่างของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๗ และข้อพึงระวัง

๔. กำหนดปฏิทินการดำเนินงาน เพื่อนำส่งข้อมูล หลักฐานที่เกี่ยวข้อง ในการตอบตัวชี้วัด ๐๑-๐๓๕ ภายในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๗

๖. กิจกรรม/มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

การกำหนดมาตรการและแนวทางในการพัฒนาตามจุดอ่อนและข้อบกพร่องโดยเร่งด่วน

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส การจัดการเรื่องร้องเรียนการ
ทุจริตและประพฤติมิชอบ

กิจกรรม/มาตรการ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำหนดแล้ว เสร็จ	การรายงาน กำหนด กำกับ ติดตาม
๑.มาตรการยกระดับผลคะแนนแบบวัดการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตรวจสอบและดำเนินการประกอบด้านข้อมูลให้ ถูกต้องชัดเจน				
๑.๑ ยกระดับผลคะแนนแบบวัด การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ๑.๑ ประชุมสร้างความเข้าใจการ ประเมินและเผยแพร่ข้อมูลที่เป็น ปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ใน ประเด็นการส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่การจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ๑.๓ มีการดำเนินการตรวจสอบและ เพิ่มเติมองค์ประกอบด้านข้อมูล ให้ ถูกต้องชัดเจน โดยคณะทำงานที่ มอบหมายให้ชัดเจนและมีความ เชี่ยวชาญ ประเด็น ดังนี้ ๑. แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ ๒.แจ้งช่องทางเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓. ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ๔. การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วน ร่วม	๑.๑ จัดทำโครงการเพื่อ ยกระดับผลคะแนนการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ๒. เปิดโอกาสให้บุคคลภายใน และมีส่วนร่วมในการ ดำเนินการจัดทำข้อมูลแบบ วัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ๑.จัดทำคู่มือ แนวทางการ ดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่ เกี่ยวข้องกับการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ๒.มีช่องทางที่บุคคลภายนอก สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ที่ ๓.จัดทำข้อมูลสถิติเรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต และประพฤติมิชอบ และ รายงานความก้าวหน้าการ จัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นรายเดือน	กลุ่มกฎหมายและ คดี	กันยายน ๒๕๖๗	รายไตรมาส

การกำหนดมาตรการและแนวทางในการพัฒนาให้ดีขึ้นสู่ความยั่งยืนในการปฏิบัติ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

กิจกรรม/มาตรการ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำหนดแล้ว เสร็จ	การรายงาน กำหนด กำกับ ติดตาม
๑.มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการสื่อสารกับบุคลากรภายนอกองค์กร (ผู้รับบริการ)				
๑.๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน	๑.เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกและภายในเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ๒.มีช่องทางให้บุคคลภายนอกและภายในสามารถมีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะ ร้องเรียนได้ ส่วนร่วม ในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน และมีข้อมูลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ๓.มีการเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานตามภารกิจ และการป้องกันการทุจริตในหลาย ๆ รูปแบบ เช่น ข่าวประชาสัมพันธ์ คลิปวิดีโอสั้น สถานีวิทยุ ในการถ่ายทอดสดนโยบาย และภารกิจของหน่วยงาน	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กันยายน ๒๕๖๗	รายไตรมาส

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

กิจกรรม/มาตรการ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำหนดแล้ว เสร็จ	การรายงาน กำหนด กำกับ ติดตาม
๑.มาตรการสร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ				
๑.๑ การสร้างการรับรู้ต่อการ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างถูกต้อง	๑.ประชุมสร้างการรับรู้ให้ บุคลากรในหน่วยงานต่อการใช้ ทรัพย์สินทางราชการ อย่าง ถูกต้อง เพื่อยึดถือปฏิบัติ ๒.กำหนดแนวทางที่ขอใช้ ทรัพย์สินของทางราชการอย่าง ถูกต้อง มีความสะดวกและ ตรวจสอบได้ ๓.แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ กำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการอย่างสม่ำเสมอเพื่อ ป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กันยายน ๒๕๖๗	รายไตรมาส

๗. การวิเคราะห์ข้อจำกัดในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นศรีธรรมราช เขต ๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นศรีธรรมราช เขต ๒ ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และมีผลการประเมิน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๖ คะแนนเฉลี่ยภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นศรีธรรมราช เขต ๒ ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	ระดับ	ผลต่างของคะแนน	พัฒนาการ
2561	83.85	B	+7.85	เพิ่มขึ้น
2562	83.58	B	-0.27	ลดลง
2563	85.93	A	+2.01	เพิ่มขึ้น
2564	94.91	A	+9.32	เพิ่มขึ้น
2565	99.30	AA	+4.39	เพิ่มขึ้น
2566	98.19	AA	-1.11	ลดลง

จะเห็นได้ว่า ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จนถึงปัจจุบัน มีคะแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นศรีธรรมราช เขต ๒ สูงกว่าร้อยละ ๘๕ (ผ่าน ระดับ A) อย่างต่อเนื่อง และพัฒนาสู่ระดับ AA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๖ โดยปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ทุกตัวชี้วัดมีค่าคะแนน ตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป ดังนี้ ๑) การปฏิบัติหน้าที่ มีคะแนน ๙๙.๙๑ ๒) การใช้งบประมาณ มีคะแนน ๙๘.๒๗ ๓) การใช้อำนาจ มีคะแนน ๙๘.๖๑ ๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ มีคะแนน ๙๗.๙๒ ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีคะแนน ๙๙.๒๒ ๖) คุณภาพการดำเนินงาน มีคะแนน ๙๙.๐๘ ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีคะแนน ๙๗.๙๘ ๘) การปรับปรุงการทำงาน มีคะแนน ๙๘.๕๓ ๙) การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร มีคะแนน ๙๕.๐๐ มีคะแนนรวม ร้อยละ ๙๘.๑๙

ผลการดำเนินงานดังกล่าว เกิดจากระบบการทำงาน การกำกับดูแล การกำหนดมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และให้ความสำคัญกับคุณธรรมจริยธรรม ภายใต้งาน “คุณภาพคู่คุณธรรม ดำเนินงานฉับไว เต็มใจบริการ” โดยความร่วมมือของบุคลากรสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นศรีธรรมราช เขต ๒ ที่มีความตระหนักและให้ความสำคัญในการเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ยึดหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต และร่วมต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ โดยได้รับความร่วมมือจากผู้บริหารและบุคลากรภายในสำนักงานอย่างเข้มแข็ง จึงทำให้ไม่มีข้อจำกัดในการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานแต่อย่างใด

ภาคผนวก



คำสั่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒

ที่ ๔๘๐ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานและประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (Integrity and Transparency
Assessment Online ๒๐๒๔ : ITA Online ๒๐๒๔)

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ออนไลน์(Integrity & Transparency Assessment Online : ITA) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยมีกรอบการประเมิน ๑๐ ตัวชี้วัดได้แก่ ๑.การปฏิบัติหน้าที่ ๒.การใช้งบประมาณ ๓. การใช้อำนาจ ๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๖.คุณภาพการดำเนินงาน ๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘.การปรับปรุงระบบการทำงาน ๙.การเปิดเผยข้อมูลและ ๑๐.การป้องกัน การทุจริตโดยมีเครื่องมือที่ใช้สำหรับการประเมิน ๓ เครื่องมือ ได้แก่ ๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๑ – ตัวชี้วัดที่ ๕ ๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๖ – ตัวชี้วัดที่ ๘ และ ๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OFT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๙ – ตัวชี้วัดที่ ๑๐เพื่อเป็นการสนองนโยบายดังกล่าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานและประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาแนะนำแก้ไขปัญหาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

- | | |
|--|--|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายสุชาติพงษ์ ทรงทอง | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒ |
| ๑.๓ นางจิราภรณ์ เรืองรักษ์ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒ |
| ๑.๔ นางวันเพ็ญ ชูโชติ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒ |
| ๑.๕ นางจำเริญสุข ภู่ดอก | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ |
| ๑.๖ นางนันทภัทร์ พิทยพิไลน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มเสริมการศึกษาทางไกลฯ |
| ๑.๗ นายถาวร ปลอดชูแก้ว | ผู้อำนวยการผู้อำนวยการกลุ่ม กลุ่มนิเทศ
ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา |
| ๑.๘ นางปรีดา สุทธิชาติ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |

/๒. คณะกรรมการ

๒. คณะกรรมการเก็บข้อมูลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๖ – ๘

มีหน้าที่ วางแผน การเก็บข้อมูล ชี้แจง ทำความเข้าใจ ให้ความรู้ และคัดเลือกผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เพื่อตอบแบบประเมิน ประกอบด้วย

๒.๑ นายสุชาติพงษ์ ทรงทอง	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายถาวร ปลอดชูแก้ว	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๒.๓ นางจำเริญสุข ภู่ดอก	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๒.๔ นางนันทภัทร์ พิลยพิไลน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๒.๕ นายปรีวัติ รัตนบุรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๒.๖ นางปรีดา สุทธิชาติ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๗ นายอภิสิทธิ์ นิระโส	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๙ – ๑๐

มีหน้าที่ จัดเตรียม จัดทำ จัดเก็บรวบรวมข้อมูล เอกสารหลักฐานร่องรอยการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ ตัวชี้วัดและหัวข้อการประเมิน เพื่อประกอบการเปิดเผยข้อมูล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ให้ผู้รับผิดชอบแต่ละชุด วางแผนทำความเข้าใจ และมอบหมายงานในแต่ละชุด หากพบปัญหาและอุปสรรค ให้รายงานผู้บังคับบัญชา ทราบทันที ประกอบด้วย รายชื่อ ดังรายละเอียดท้ายคำสั่งนี้

๔. คณะกรรมการรายงานเข้าระบบออนไลน์ การเปิดเผยข้อมูลและสาธารณะ ตรวจสอบหลักฐานเชิงประจักษ์ และสรุปผลการดำเนินงาน

มีหน้าที่ ศึกษารายละเอียด รูปแบบวิธีการประเมินหลักเกณฑ์ต่างๆและข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน รับข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ จากคณะกรรมการชุดที่ ๓ มาตรวจสอบก่อนส่งหลักฐานเผยแพร่บนเว็บไซต์ ประกอบด้วย

๔.๑ นายสุชาติพงษ์ ทรงทอง	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางจิราภรณ์ เรืองรักษ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางวันเพ็ญ ชูโชติ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒	รองประธานกรรมการ
๔.๔ นายถาวร ปลอดชูแก้ว	ผู้อำนวยการกลุ่ม กลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๔.๕ นางสิริพร บัวจันทร์	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๔.๖ นางจำเริญสุข ภู่ดอก	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๔.๗ นางสาวสุภา แดงขาว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๘ นางปรีดา พิพัฒน์ผล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๔.๙ นางจรีรัตน์ สุดใจ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ

- ๔.๑๐ น.ส.ธิมาภรณ์ สมทรง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กรรมการ
๔.๑๑ นางสุภัทสรณ์ ธนโชคพันธ์ เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญการ กรรมการ
๔.๑๒ นางทิพย์วรรณ พัลวรรณ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กรรมการ
๔.๑๓ นางนันทภัทร์ พิทยพิโลน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการ กลุ่มเสริมการศึกษาทางไกลฯ กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๔ นายปรีดี รัตนบุรี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๕ นายอภิสิทธิ์ นิระโส นักวิชาการคอมพิวเตอร์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๖ นางละอองทิพย์ ตรีแก้ว เจ้าหน้าที่ระบบสารสนเทศ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

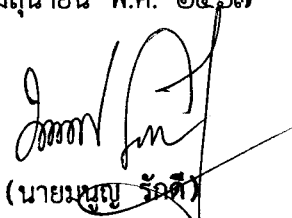
มีหน้าที่ จัดทำเอกสารการเบิกจ่ายเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง การล้างหนี้และใช้จ่ายเงินในการดำเนินการ
ทั้งหมด ตามระเบียบราชการ ประกอบด้วย

- ๕.๑ นางจิราพร เรือนสูง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสุภัตรา จิตโสภา นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๕.๓ นางสุจิตรา อำนวย นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ กรรมการ
๕.๔ นางวาสนา อนุรักษ์ เจ้าหน้าที่งานพัสดุชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ

จึงขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วย ความรับผิดชอบ เต็มความรู้ ความสามารถ
โปร่งใส และยุติธรรม บรรลุตามวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายบุญ รัตติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒

บัญชีแนบท้ายคำสั่ง (ข้อ ๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒
ที่ ๔๒๐/ ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานและประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาด้านออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (Integrity and Transparency
Assessment Online ๒๐๒๔ : ITA Online ๒๐๒๔)

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	กลุ่ม	ผู้รับผิดชอบ
๐๑	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในอย่างน้อย ประกอบด้วย กลุ่ม/หน่วยในหน่วยงาน ก.ต.ป.น และ อ.ก.ค.ศ เขตพื้นที่การศึกษา	- กลุ่มอำนวยการ - กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	นางจำเริญสุข ภู่ดอก นางนันทภัทร์ พิทยพิโลน นายอภิสิทธิ์ นิระโส น.ส.ชลชนก แก้วนรา น.ส.กมลตรัยยศ จูตะเสน
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทาง การบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผู้บริหารสูงสุด (๒) รองผู้บริหารสูงสุด - แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ	- กลุ่มอำนวยการ - กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	นางจำเริญสุข ภู่ดอก น.ส.ชลชนก แก้วนรา น.ส.กมลตรัยยศ จูตะเสน นางนันทภัทร์ พิทยพิโลน นายอภิสิทธิ์ นิระโส
๐๓	อำนาจหน้าที่	- แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน ตามที่กฎหมายกำหนด *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	- กลุ่มอำนวยการ - กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	นางจำเริญสุข ภู่ดอก น.ส.ชลชนก แก้วนรา น.ส.กมลตรัยยศ จูตะเสน นางนันทภัทร์ พิทยพิโลน นายอภิสิทธิ์ นิระโส
๐๔	ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail (๔) แผนที่ตั้ง	- กลุ่มอำนวยการ - กลุ่มนโยบายและแผน - กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	นางจำเริญสุข ภู่ดอก น.ส.ชลชนก แก้วนรา น.ส.กมลตรัยยศ จูตะเสน นางนันทภัทร์ พิทยพิโลน นายอภิสิทธิ์ นิระโส

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	กลุ่ม	ผู้รับผิดชอบ
๐๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงาน(ที่ได้รับจาก สพฐ.) ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติ ต่อราชการมีโอกาสได้ มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	- กลุ่มอำนวยการ - กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	นางจำเริญสุข ภู่ดอก น.ส.ชลชนก แก้วนรา น.ส.กมลตรัยยศ จูตะเสน นางนันทภัทร์ พิทยพิโลน นายอภิสิทธิ์ นิระโส จนท.ธุรการทุกกลุ่มงาน

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	กลุ่ม	ผู้รับผิดชอบ
๐๖	Q&A	- แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่าง เช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Lineofficial Account, Web board* - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึง E-mail	- กลุ่มอำนวยการ - กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	นางจำเริญสุข ภูตอก น.ส.ชลชนก แก้วนรา น.ส.กมลทริยศ จูตะเสน นางนันทภัทร พิลยพิโลน นายอภิสิทธิ์ นิระโส

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

แผนการดำเนินงานและงบประมาณ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	กลุ่ม	ผู้รับผิดชอบ
๐๗	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย - ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง - เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง - ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (๒) เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีพ.ศ. ๒๕๖๗	○ กลุ่มนโยบายและแผน	นางสิริพร บัวจันทร์ นางจรีรัตน์ สุดใจ นางสุภัทสรณ์ ธนโชคพันธ์
๐๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย - โครงการหรือกิจกรรม - ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการ หรือ กิจกรรม - ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย - ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	○ กลุ่มนโยบายและแผน	นางสิริพร บัวจันทร์ น.ส.สุชา แดงขาว นายบริวัติ รัตนบุรี นางจรีรัตน์ สุดใจ นางปริดา พิพัฒน์ผล น.ส.ธิมาภรณ์ สมทรง
๐๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย - ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม - ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) - ปัญหา/อุปสรรค - ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	○ กลุ่มนโยบายและแผน	นางสิริพร บัวจันทร์ น.ส.สุชา แดงขาว นางจรีรัตน์ สุดใจ นางปริดา พิพัฒน์ผล นายบริวัติ รัตนบุรี น.ส.ธิมาภรณ์ สมทรง

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	กลุ่ม	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่องาน - วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน - ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน - กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	○ ทุกกลุ่ม/หน่วยตรวจสอบภายใน	บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกคน

การให้บริการและการติดต่อประสานงาน

* * การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน

สำหรับหน่วยงานที่มี การปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อ ภารกิจของหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	กลุ่ม	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	- แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงานอย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่องาน - วิธีการขั้นตอนการให้บริการ - ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน - ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service - ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียมให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”) - กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	○ ทุกกลุ่ม	บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกคน
๐๑๒	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงานอย่างน้อยประกอบด้วย - จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามาใช้บริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) - จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service - เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	○ ทุกกลุ่ม	ธุรการกลุ่มทุกกลุ่ม
๐๑๓	E-Service	- แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ - แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน	○ กลุ่มอำนาจการ ○ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	นางจำเริญสุข ภู่ออก นางนันทภัทร พิทยพิไลน น.ส.ดลชนก แก้ววนรา น.ส.กมุตกรัยยศ จูตะเสน นายอภิสิทธิ์ นิระโส

หมายเหตุ : E-Service แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอ านาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Smart OBEC, My office, AMSS++ หรือโปรแกรมอื่นที่มีการปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน หรือโปรแกรม ที่ใช้ระบบส านักงานอัจฉริยะ โดยการน ำ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ประยุกต์ใช้สำนักงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถทำงานได้ทุกที่ ทุกเวลา

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	กลุ่ม	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๔	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	• แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้าง ๖ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๗ รายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (๕) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ	○ กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์	นางจิราพร เรือนสูง นางวาสนา อนุรักษ นางสุภัตรา จิตโสภ
๐๑๕	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	• แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐* • แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง • เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ * กรณีไม่มีการจัดจ้าง ที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว	○ กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์	นางจิราพร เรือนสูง นางวาสนา อนุรักษ นางสุภัตรา จิตโสภ
๐๑๖	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	• แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง ๖ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๖ (๖) ราคากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๑๐) เลขที่โครงการ (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา • เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ๖ ในปี พ.ศ.๒๕๖๗	○ กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์	นางจิราพร เรือนสูง นางวาสนา อนุรักษ นางสุภัตรา จิตโสภ
๐๑๗	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	• แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ๖ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้าง ๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (บาท) (๓) ปัญหา/อุปสรรค	○ กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์	นางจิราพร เรือนสูง นางวาสนา อนุรักษ นางสุภัตรา จิตโสภ

		(๔) ข้อเสนอแนะ • แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ (๖) ราคากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๑๐) เลขที่โครงการ (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา • เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖		
--	--	--	--	--

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	กลุ่ม	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๘	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	• แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม • เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗	○ กลุ่มบริหารงานบุคคล	นางประชุมพร ไสลแก้ว นางเสาวนีย์ แก้วมรกต นางอโนมา นัสฐาน นางทัศนัท รัชก์ำเนต นางทิพย์วรรณ พัลวรรณ น.ส.มณฑิรา ศรีสุวรรณ
๐๑๙	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	• แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นเดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (๕) ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (๖) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๗) ปัญหา/อุปสรรค (๘) ข้อเสนอแนะ • เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	○ กลุ่มบริหารงานบุคคล	นางประชุมพร ไสลแก้ว นางเสาวนีย์ แก้วมรกต นางอโนมา นัสฐาน นางทัศนัท รัชก์ำเนต นางทิพย์วรรณ พัลวรรณ น.ส.มณฑิรา ศรีสุวรรณ
๐๒๐	ประมวลจริยธรรม	• แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔	○ กลุ่มกฎหมายและคดี	นายอริศม์ นาคฤทธิ์ น.ส.วริยา เพิ่ม

	สำหรับ เจ้าหน้าที่ ของรัฐ	• แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ.กำหนดให้ถือปฏิบัติ		
0๒๑	การขับเคลื่อน จริยธรรม	• แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (๒) แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	○ กลุ่มกฎหมายและคดี	นายอิศริณ นาคฤทธิ น.ส.วริยา เพิ่ม

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ประเด็นการ ตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	กลุ่ม	ผู้รับผิดชอบ
0๒๒	แนวปฏิบัติการ จัดการ เรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริต และ ประพฤติมิชอบ	• แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน (๒) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่อง ร้องเรียน (๓) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๔) ระยะเวลาดำเนินการ	○ กลุ่มกฎหมายและคดี	นายอิศริณ นาคฤทธิ น.ส.วริยา เพิ่ม
0๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียน การ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	• แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป • เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	○ กลุ่มกฎหมายและคดี	นายอิศริณ นาคฤทธิ น.ส.วริยา เพิ่ม
0๒๔	ข้อมูลสถิติเรื่อง ร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	• แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องดำเนินการแล้วเสร็จ (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ • เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	○ กลุ่มกฎหมายและคดี	นายอิศริณ นาคฤทธิ น.ส.วริยา เพิ่ม

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	กลุ่ม	ผู้รับผิดชอบ
0๒๕	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	• แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน • เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๐ กลุ่มอำนวยการ ๐ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล ๐ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	นางจำเริญสุข ภู่ดอก นางพรทิพย์ รัตนบุรี นางนันทภัทร์ พิทยพิโลน น.ส.กรรศิญา ปัทมาวิไล น.ส.มณีพลอย นวลกุล น.ส.กมัทธัยศ จูตะเสน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	กลุ่ม	ผู้รับผิดชอบ
0๒๖	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	• เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ*อย่าง เป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่ง ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ • มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ • เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๗ * การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปีงบประมาณ (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม)	๐ กลุ่มอำนวยการ ๐ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	นางจำเริญสุข ภู่ดอก นางนันทภัทร์ พิทยพิโลน น.ส.ดลชนก แก้วนรา นายอภิสิทธิ์ นิระโส
0๒๗	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	• แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ • เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุมการสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบายหรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ • เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงานในปี พ.ศ.๒๕๖๗	๐ กลุ่มอำนวยการ ๐ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกลฯ (ทุกกลุ่ม)	นางจำเริญสุข ภู่ดอก นางนันทภัทร์ พิทยพิโลน น.ส.ดลชนก แก้วนรา นายอภิสิทธิ์ นิระโส
0๒๘	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	• แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน • เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๐ กลุ่มอำนวยการ ๐ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกลฯ	นางจำเริญสุข ภู่ดอก นางนันทภัทร์ พิทยพิโลน น.ส.ดลชนก แก้วนรา นายอภิสิทธิ์ นิระโส
0๒๙	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	• แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงานตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ • เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๐ กลุ่มอำนวยการ ๐ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกลฯ	นางจำเริญสุข ภู่ดอก นางนันทภัทร์ พิทยพิโลน น.ส.ดลชนก แก้วนรา นายอภิสิทธิ์ นิระโส น.ส.สุภาพร ทรวงโพธิ์ น.ส.ธิมาภรณ์ สมทรง

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	กลุ่ม	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๐	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	• แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ (๑) การจัดซื้อจัดจ้าง (๒) การบริหารงานบุคคล • ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็นต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	○ นิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ○ กลุ่มนโยบายและแผน	นายถาวร ปลอดชูแก้ว นางปรีดา สุทธิชาติ นายบริวัติ รัตนบุรี
๐๓๑	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	• แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (๓) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง	○ นิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ○ กลุ่มนโยบายและแผน	นายถาวร ปลอดชูแก้ว นางปรีดา สุทธิชาติ นายบริวัติ รัตนบุรี

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	กลุ่ม	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	• แสดงแผนปฏิบัติการ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม* (๓) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม • เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๗ *กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช่ งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	○ นิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ○ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล ○ กลุ่มนโยบายและแผน	นายถาวร ปลอดชูแก้ว นางปรีดา สุทธิชาติ นางนันทภัทร์ พิลัยพิไลน นางสิริพร บัวจันทร์ นายบริวัติ รัตนบุรี นายอภิสิทธิ์ นิระโส
๐๓๓	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	• แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม* (๓) ปัญหา/อุปสรรค	○ นิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ○ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล ○ กลุ่มนโยบายและแผน	นายถาวร ปลอดชูแก้ว นางปรีดา สุทธิชาติ นางนันทภัทร์ พิลัยพิไลน นางสิริพร บัวจันทร์ นายบริวัติ รัตนบุรี

		(๔) ข้อเสนอแนะ • เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในผลว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ		
--	--	--	--	--

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	กลุ่ม	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	• แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ • มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ • แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา • แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ * กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	○ นิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ○ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	นายถาวร ปลอดชูแก้ว นางปรีดา สุทธิชาติ นางนันทภัทร์ พิทยพิโลน
๐๓๕	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	• แสดงผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ * กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานรายงานตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	○ นิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ○ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	นายถาวร ปลอดชูแก้ว นางปรีดา สุทธิชาติ นางนันทภัทร์ พิทยพิโลน



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ระหว่าง

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒

กับ

คณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒ ตั้งอยู่ที่ ๑๐๑ ตำบลปากแพรก อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

โดย

๑. นายสุชาติพงษ์ ทรงทอง

รอง ผอ.สพป.นครศรีธรรมราช เขต ๒

๒. นางจิราภรณ์ เรืองรักษ์

รอง ผอ.สพป.นครศรีธรรมราช เขต ๒

๓. นางวันเพ็ญ ชูโชติ

รอง ผอ.สพป.นครศรีธรรมราช เขต ๒

ฝ่ายหนึ่ง กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒ ตั้งอยู่ที่ ๑๐๑ ตำบลปากแพรก อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช โดย นายมนูญ รักดี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒

โดย คณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒ ตระหนักถึงคุณูปการแห่งความร่วมมือเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการเสริมสร้างระเบียบวินัยการเป็นข้าราชการที่ดีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒ จึงทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การตรงต่อเวลา อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ

ข้อ ๒ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ ไม่เลือกปฏิบัติ

ข้อ ๓ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสมอภาค เที่ยงธรรม และตรวจสอบได้

ข้อ ๔ การรักษาประโยชน์ของทางราชการและผู้รับบริการ

ข้อ ๕ การประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม

คณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒ กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒ ได้ประกาศข้อตกลงความร่วมมือเขตพื้นที่การศึกษาสุจริตร่วมกัน เพื่อดำเนินการให้ บรรลุวัตถุประสงค์ ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้

ทั้งนี้ ให้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่ลงนามเป็นต้นไป

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทำขึ้นเมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยจัดทำเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ ข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



(.....)

(นายมนูญ รักดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒



(นายสุชาติพงษ์ ทรงทอง)

รอง ผอ.สพป.นครศรีธรรมราช เขต ๒



(นางจิราภรณ์ เรืองรักษ์)

รอง ผอ.สพป.นครศรีธรรมราช เขต ๒



(.....)

(นางวันเพ็ญ ชูโชติ)

รอง ผอ.สพป.นครศรีธรรมราช เขต ๒



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ระหว่าง
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒
กับ
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการและบุคลากรกลุ่มอำนวยการ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒ ตั้งอยู่ที่ ๑๐๑ ตำบลปากแพรก อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช โดย ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนวยการและบุคลากรกลุ่มอำนวยการ ฝ่ายหนึ่ง กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒ ตั้งอยู่ที่ ๑๐๑ ตำบลปากแพรก อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช โดย นายมนูญ รักดี ผู้อำนวยการสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการและบุคลากรกลุ่มอำนวยการ และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒ ตระหนักถึงคุณูปการแห่งความร่วมมือ เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการเสริมสร้างระเบียบวินัย การเป็นข้าราชการที่ดี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒ จึงทำบันทึกข้อตกลง ความร่วมมือ ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ การตรงต่อเวลา อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ
- ข้อ ๒ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยชอบด้วยกฎหมาย และระเบียบของทางราชการ ไม่เลือกปฏิบัติ
- ข้อ ๓ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสมอภาค เทียงธรรม และตรวจสอบได้
- ข้อ ๔ การรักษาประโยชน์ของทางราชการและผู้รับบริการ
- ข้อ ๕ การประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการและบุคลากรกลุ่มอำนวยการ และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒ ได้ประกาศข้อตกลงความร่วมมือเขตพื้นที่การศึกษาสุจริตร่วมกันเพื่อดำเนินการให้บรรลุ วัตถุประสงค์ ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้

ทั้งนี้ ให้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้ มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่ลงนามเป็นต้นไป

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทำขึ้นเมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยจัดทำเป็นสองฉบับ มีข้อความ ถูกต้องตรงกันทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ ข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(.....)

(นายมนูญ รักดี)

ผอ.สพป.นครศรีธรรมราช เขต ๒

(.....)

(นางจิราภรณ์ เรืองรักษ์)

รอง ผอ.สพป.นครศรีธรรมราช เขต ๒

(.....)

(นางจำเริญสุข ภู่ตอก)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ระหว่าง
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒
กับ
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผนและบุคลากรกลุ่มนโยบายและแผน

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒ ตั้งอยู่ที่ ๑๐๑ ตำบลปากแพรก อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช โดย ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนวยการและบุคลากรกลุ่มอำนวยการ ฝ่ายหนึ่ง กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒ ตั้งอยู่ที่ ๑๐๑ ตำบลปากแพรก อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช โดย นายมนูญ รักดี ผู้อำนวยการสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการและบุคลากรกลุ่มอำนวยการ และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒ ตระหนักถึงคุณูปการแห่งความร่วมมือ เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการเสริมสร้างระเบียบวินัย การเป็นข้าราชการที่ดี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒ จึงทำบันทึกข้อตกลง ความร่วมมือ ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ การตรงต่อเวลา อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ
- ข้อ ๒ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยชอบด้วยกฎหมาย และระเบียบของทางราชการ ไม่เลือกปฏิบัติ
- ข้อ ๓ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสมอภาค เทียบธรรม และตรวจสอบได้
- ข้อ ๔ การรักษาประโยชน์ของทางราชการและผู้รับบริการ
- ข้อ ๕ การประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการและบุคลากรกลุ่มอำนวยการ และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒ ได้ประกาศข้อตกลงความร่วมมือเขตพื้นที่การศึกษาสุจริตร่วมกันเพื่อดำเนินการให้บรรลุ วัตถุประสงค์ ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้

ทั้งนี้ ให้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้ มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่ลงนามเป็นต้นไป

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทำขึ้นเมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยจัดทำเป็นสองฉบับ มีข้อความ ถูกต้องตรงกันทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ ข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(.....)

(นายมนูญ รักดี)

ผอ.สพป.นครศรีธรรมราช เขต ๒

(.....)

(นางจิราภรณ์ เรืองรักษ์)

รอง ผอ.สพป.นครศรีธรรมราช เขต ๒

(.....)

(นางสิริพร บัวจันทร์)

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ระหว่าง

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒

กับ

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์และบุคลากรกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราชเขต ๒ ตั้งอยู่ที่ ๑๐๑ ตำบลปากแพรก อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช โดย ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนวยการและบุคลากรกลุ่มอำนวยการ ฝ่ายหนึ่ง กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒ ตั้งอยู่ที่ ๑๐๑ ตำบลปากแพรก อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช โดย นายมนูญ รักดี ผู้อำนวยการสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการและบุคลากรกลุ่มอำนวยการ และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒ ตระหนักถึงคุณูปการแห่งความร่วมมือ เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการเสริมสร้างระเบียบวินัย การเป็นข้าราชการที่ดี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒ จึงทำบันทึกข้อตกลง ความร่วมมือ ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ การตรงต่อเวลา อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ
- ข้อ ๒ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยชอบด้วยกฎหมาย และระเบียบของทางราชการ ไม่เลือกปฏิบัติ
- ข้อ ๓ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสมอภาค เทียบธรรม และตรวจสอบได้
- ข้อ ๔ การรักษาประโยชน์ของทางราชการและผู้รับบริการ
- ข้อ ๕ การประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการและบุคลากรกลุ่มอำนวยการ และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒ ได้ประกาศข้อตกลงความร่วมมือเขตพื้นที่การศึกษาสุจริตร่วมกันเพื่อดำเนินการให้บรรลุ วัตถุประสงค์ ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้

ทั้งนี้ ให้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้ มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่ลงนามเป็นต้นไป

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทำขึ้นเมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยจัดทำเป็นสองฉบับ มีข้อความ ถูกต้องตรงกันทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ ข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(.....)

(นายมนูญ รักดี)

ผอ.สพป.นครศรีธรรมราช เขต ๒

(.....)

(นายสุชาติพงษ์ ทรงทอง)

รอง ผอ.สพป.นครศรีธรรมราช เขต ๒

(.....)

(นางจิราพร เรือนสูง)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ระหว่าง
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒
กับ
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลและบุคลากรกลุ่มบริหารงานบุคคล

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราชเขต ๒ ตั้งอยู่ที่ ๑๐๑ ตำบลปากแพรก อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช โดย ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนวยการและบุคลากรกลุ่มอำนวยการ ฝ่ายหนึ่ง กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒ ตั้งอยู่ที่ ๑๐๑ ตำบลปากแพรก อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช โดย นายมนูญ รักดี ผู้อำนวยการสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการและบุคลากรกลุ่มอำนวยการ และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒ ตระหนักถึงคุณูปการแห่งความร่วมมือ เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการเสริมสร้างระเบียบวินัย การเป็นข้าราชการที่ดี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒ จึงทำบันทึกข้อตกลง ความร่วมมือ ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ การตรงต่อเวลา อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ
- ข้อ ๒ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยชอบด้วยกฎหมาย และระเบียบของทางราชการ ไม่เลือกปฏิบัติ
- ข้อ ๓ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสมอภาค เที่ยงธรรม และตรวจสอบได้
- ข้อ ๔ การรักษาประโยชน์ของทางราชการและผู้รับบริการ
- ข้อ ๕ การประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการและบุคลากรกลุ่มอำนวยการ และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒ ได้ประกาศข้อตกลงความร่วมมือเขตพื้นที่การศึกษาสุจริตร่วมกันเพื่อดำเนินการให้บรรลु วัตถุประสงค์ ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้

ทั้งนี้ ให้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้ มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่ลงนามเป็นต้นไป

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทำขึ้นเมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยจัดทำเป็นสองฉบับ มีข้อความ ถูกต้องตรงกันทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ ข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(.....)

(นายมนูญ รักดี)

ผอ.สพป.นครศรีธรรมราช เขต ๒

(.....)

(นายสุชาติพงษ์ ทรงทอง)

รอง ผอ.สพป.นครศรีธรรมราช เขต ๒

(.....)

(นางประชุมพร ไสลแก้ว)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ระหว่าง

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒

กับ

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาและบุคลากรกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒ ตั้งอยู่ที่ ๑๐๑ ตำบลปากแพรก อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช โดย ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนวยการและบุคลากรกลุ่มอำนวยการ ฝ่ายหนึ่ง กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒ ตั้งอยู่ที่ ๑๐๑ ตำบลปากแพรก อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช โดย นายมนูญ รักดี ผู้อำนวยการสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการและบุคลากรกลุ่มอำนวยการ และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒ ตระหนักถึงคุณูปการแห่งความร่วมมือ เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการเสริมสร้างระเบียบวินัย การเป็นข้าราชการที่ดี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒ จึงทำบันทึกข้อตกลง ความร่วมมือ ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ การตรงต่อเวลา อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ
- ข้อ ๒ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยชอบด้วยกฎหมาย และระเบียบของทางราชการ ไม่เลือกปฏิบัติ
- ข้อ ๓ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสมอภาค เที่ยงธรรม และตรวจสอบได้
- ข้อ ๔ การรักษาประโยชน์ของทางราชการและผู้รับบริการ
- ข้อ ๕ การประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการและบุคลากรกลุ่มอำนวยการ และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒ ได้ประกาศข้อตกลงความร่วมมือเขตพื้นที่การศึกษาสุจริตร่วมกันเพื่อดำเนินการให้บรรลุ วัตถุประสงค์ ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้

ทั้งนี้ ให้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้ มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่ลงนามเป็นต้นไป

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทำขึ้นเมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยจัดทำเป็นสองฉบับ มีข้อความ ถูกต้องตรงกันทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ ข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(.....)

(นายมนูญ รักดี)

ผอ.สพป.นครศรีธรรมราช เขต ๒

(.....)

(นางวันเพ็ญ ชูโชติ)

รอง ผอ.สพป.นครศรีธรรมราช เขต ๒

(.....)

(นางพรทิพย์ รัตนบุรี)

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ระหว่าง
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒
กับ
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาและบุคลากร

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นครศรีธรรมราชเขต ๒ ตั้งอยู่ที่ ๑๐๑ ตำบลปากแพรก อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช โดย ผู้อำนวยการกลุ่ม
อำนวยการและบุคลากรกลุ่มอำนวยการ ฝ่ายหนึ่ง กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครศรีธรรมราช เขต ๒
ตั้งอยู่ที่ ๑๐๑ ตำบลปากแพรก อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช โดย นายมนูญ รักดี ผู้อำนวยการสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครศรีธรรมราช เขต ๒

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการและบุคลากรกลุ่มอำนวยการ และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นครศรีธรรมราช เขต ๒ ตระหนักถึงคุณูปการแห่งความร่วมมือ เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการเสริมสร้างระเบียบวินัย
การเป็นข้าราชการที่ดี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครศรีธรรมราช เขต ๒ จึงทำบันทึกข้อตกลง
ความร่วมมือ ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ การตรงต่อเวลา อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ
- ข้อ ๒ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยชอบด้วยกฎหมาย และระเบียบของทางราชการ ไม่เลือกปฏิบัติ
- ข้อ ๓ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสมอภาค เทียงธรรม และตรวจสอบได้
- ข้อ ๔ การรักษาประโยชน์ของทางราชการและผู้รับบริการ
- ข้อ ๕ การประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการและบุคลากรกลุ่มอำนวยการ และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นครศรีธรรมราช เขต ๒ ได้ประกาศข้อตกลงความร่วมมือเขตพื้นที่การศึกษาสุจริตร่วมกันเพื่อดำเนินการให้บรรลุ
วัตถุประสงค์ ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้

ทั้งนี้ ให้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้ มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่ลงนามเป็นต้นไป

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทำขึ้นเมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยจัดทำเป็นสองฉบับ มีข้อความ
ถูกต้องตรงกันทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ ข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน
และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(.....)

(นายมนูญ รักดี)

ผอ.สพป.นครศรีธรรมราช เขต ๒

(.....)

(นางวันเพ็ญ ชูโชติ)

รอง ผอ.สพป.นครศรีธรรมราช เขต ๒

(.....)

(นายพิชัย อิมด้วง)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ระหว่าง
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒
กับ

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและบุคลากร

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นครศรีธรรมราชเขต ๒ ตั้งอยู่ที่ ๑๐๑ ตำบลปากแพรก อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช โดย ผู้อำนวยการกลุ่ม
อำนวยการและบุคลากรกลุ่มอำนวยการ ฝ่ายหนึ่ง กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒
ตั้งอยู่ที่ ๑๐๑ ตำบลปากแพรก อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช โดย นายมนูญ รักดี ผู้อำนวยการสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการและบุคลากรกลุ่มอำนวยการ และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นครศรีธรรมราช เขต ๒ ตระหนักถึงคุณูปการแห่งความร่วมมือ เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการเสริมสร้างระเบียบวินัย
การเป็นข้าราชการที่ดี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒ จึงทำบันทึกข้อตกลง
ความร่วมมือ ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ การตรงต่อเวลา อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ
- ข้อ ๒ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยชอบด้วยกฎหมาย และระเบียบของทางราชการ ไม่เลือกปฏิบัติ
- ข้อ ๓ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสมอภาค เทียบธรรม และตรวจสอบได้
- ข้อ ๔ การรักษาประโยชน์ของทางราชการและผู้รับบริการ
- ข้อ ๕ การประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการและบุคลากรกลุ่มอำนวยการ และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นครศรีธรรมราช เขต ๒ ได้ประกาศข้อตกลงความร่วมมือเขตพื้นที่การศึกษาสุจริตร่วมกันเพื่อดำเนินการให้บรรลุ
วัตถุประสงค์ ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้

ทั้งนี้ ให้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้ มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่ลงนามเป็นต้นไป

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทำขึ้นเมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยจัดทำเป็นสองฉบับ มีข้อความ
ถูกต้องตรงกันทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ ข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน
และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(.....)

(นายมนูญ รักดี)

ผอ.สพป.นครศรีธรรมราช เขต ๒

(.....)

(นางจิราภรณ์ เรืองรักษ์)

รอง ผอ.สพป.นครศรีธรรมราช เขต ๒

(.....)

(นางนันทภัทร์ พิลยพิไลน)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ระหว่าง

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒

กับ

ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายในและบุคลากรหน่วยตรวจสอบภายใน

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราชเขต ๒ ตั้งอยู่ที่ ๑๐๑ ตำบลปากแพรก อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช โดย ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนวยการและบุคลากรกลุ่มอำนวยการ ฝ่ายหนึ่ง กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒ ตั้งอยู่ที่ ๑๐๑ ตำบลปากแพรก อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช โดย นายมนูญ รักดี ผู้อำนวยการสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการและบุคลากรกลุ่มอำนวยการ และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒ ตระหนักถึงคุณูปการแห่งความร่วมมือ เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการเสริมสร้างระเบียบวินัย การเป็นข้าราชการที่ดี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒ จึงทำบันทึกข้อตกลง ความร่วมมือ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การตรงต่อเวลา อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ

ข้อ ๒ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยชอบด้วยกฎหมาย และระเบียบของทางราชการ ไม่เลือกปฏิบัติ

ข้อ ๓ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสมอภาค เทียงธรรม และตรวจสอบได้

ข้อ ๔ การรักษาประโยชน์ของทางราชการและผู้รับบริการ

ข้อ ๕ การประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการและบุคลากรกลุ่มอำนวยการ และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒ ได้ประกาศข้อตกลงความร่วมมือเขตพื้นที่การศึกษาสุจริตร่วมกันเพื่อดำเนินการให้บรรลุ วัตถุประสงค์ ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้

ทั้งนี้ ให้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้ มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่ลงนามเป็นต้นไป

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทำขึ้นเมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยจัดทำเป็นสองฉบับ มีข้อความ ถูกต้องตรงกันทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ ข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(.....)

(นายมนูญ รักดี)

ผอ.สพป.นครศรีธรรมราช เขต ๒

(.....)

(นางสุธินี ทรงอาวุธ)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ระหว่าง

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒

กับ

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาและบุคลากรกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒ ตั้งอยู่ที่ ๑๐๑ ตำบลปากแพรก อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช โดย ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนวยการและบุคลากรกลุ่มอำนวยการ ฝ่ายหนึ่ง กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒ ตั้งอยู่ที่ ๑๐๑ ตำบลปากแพรก อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช โดย **นายมนูญ รักดี** ผู้อำนวยการสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการและบุคลากรกลุ่มอำนวยการ และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒ ตระหนักถึงคุณูปการแห่งความร่วมมือ เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการเสริมสร้างระเบียบวินัย การเป็นข้าราชการที่ดี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒ จึงทำบันทึกข้อตกลง ความร่วมมือ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การตรงต่อเวลา อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ

ข้อ ๒ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยชอบด้วยกฎหมาย และระเบียบของทางราชการ ไม่เลือกปฏิบัติ

ข้อ ๓ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสมอภาค เทียบธรรม และตรวจสอบได้

ข้อ ๔ การรักษาประโยชน์ของทางราชการและผู้รับบริการ

ข้อ ๕ การประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการและบุคลากรกลุ่มอำนวยการ และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒ ได้ประกาศข้อตกลงความร่วมมือเขตพื้นที่การศึกษาสุจริตร่วมกันเพื่อดำเนินการให้บรรลุ วัตถุประสงค์ ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้

ทั้งนี้ ให้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้ มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่ลงนามเป็นต้นไป

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทำขึ้นเมื่อวันที่ **๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓** โดยจัดทำเป็นสองฉบับ มีข้อความ ถูกต้องตรงกันทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ ข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(.....)

(นายมนูญ รักดี)

ผอ.สพป.นครศรีธรรมราช เขต ๒

(.....)

(นายสุชาติพงษ์ ทองทอง)

รอง ผอ.สพป.นครศรีธรรมราช เขต ๒

(.....)

(นายถาวร ปลอดชูแก้ว)

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ระหว่าง
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒
กับ
ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดีและบุคลากรกลุ่มกฎหมายและคดี

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นครศรีธรรมราชเขต ๒ ตั้งอยู่ที่ ๑๐๑ ตำบลปากแพรก อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช โดย ผู้อำนวยการกลุ่ม
อำนวยการและบุคลากรกลุ่มอำนวยการ ฝ่ายหนึ่ง กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครศรีธรรมราช เขต ๒
ตั้งอยู่ที่ ๑๐๑ ตำบลปากแพรก อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช โดย นายมนูญ รักติ ผู้อำนวยการสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครศรีธรรมราช เขต ๒

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการและบุคลากรกลุ่มอำนวยการ และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นครศรีธรรมราช เขต ๒ ตระหนักถึงคุณูปการแห่งความร่วมมือ เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการเสริมสร้างระเบียบวินัย
การเป็นข้าราชการที่ดี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครศรีธรรมราช เขต ๒ จึงทำบันทึกข้อตกลง
ความร่วมมือ ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ การตรงต่อเวลา อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ
- ข้อ ๒ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยชอบด้วยกฎหมาย และระเบียบของทางราชการ ไม่เลือกปฏิบัติ
- ข้อ ๓ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสมอภาค เทียบธรรม และตรวจสอบได้
- ข้อ ๔ การรักษาประโยชน์ของทางราชการและผู้รับบริการ
- ข้อ ๕ การประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการและบุคลากรกลุ่มอำนวยการ และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นครศรีธรรมราช เขต ๒ ได้ประกาศข้อตกลงความร่วมมือเขตพื้นที่การศึกษาสุจริตร่วมกันเพื่อดำเนินการให้บรรลุ
วัตถุประสงค์ ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้

ทั้งนี้ ให้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้ มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่ลงนามเป็นต้นไป

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทำขึ้นเมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยจัดทำเป็นสองฉบับ มีข้อความ
ถูกต้องตรงกันทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ ข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน
และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(.....)

(นายมนูญ รักติ)

ผอ.สพป.นครศรีธรรมราช เขต ๒

(.....)

(นายอิศม์ นาคฤทธิ์)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

